



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### **Akcelerator życia. Przełam bariery. Odkryj siebie!**

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu regionalnego: FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027. Projekt:  
FEW.06.10-IP.01-0042/25

#### §1

#### **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Niniejszy regulamin (dalej jako: „Regulamin”) określa zasady udziału w projekcie „Akcelerator życia. Przełam bariery. Odkryj siebie!” (FWP.06.10-IP.01-0042/25), Program: FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+); Działanie 6.10 Aktywna integracja; Działalność w zakresie opieki społecznej, usług komunalne, społeczne i usługi na rzecz osób; zakres: Metody integracji z rynkiem pracy oraz powrotu na rynek pracy osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji – Fundację SOWELO, ul. Różana Droga 1A, 64 – 920 Piła.
2. Realizacja świadczenia usług w ramach projektu na podstawie Regulaminu prowadzona jest w okresie 01.10.2025 r. – 31.10.2026 r.
3. Celem projektu jest jego realizacja zgodnie z wymogami regulaminu wyboru projektów nr: FEW.06.10-IP.01-0042/25, niniejszego Regulaminu, wytycznych obszarowych, Konwencją Praw Osób z Niepełnosprawnościami oraz Kartą Praw Podstawowych.
4. Usługi w projekcie na podstawie Regulaminu realizowane są z poszanowaniem równości płci, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb Uczestników.
5. Usługi w projekcie realizowane na podstawie Regulaminu świadczone są w całości bezpłatnie dla Uczestników.
6. Uczestnikami Usług w projekcie mogą być wyłącznie osoby zakwalifikowane do uczestnictwa zgodnie z §4 Regulaminu.
7. Uczestnik może zostać zakwalifikowany do korzystania z Usług wyłącznie raz w trakcie trwania Projektu.
8. Beneficjent informuje o możliwości skorzystania z usług dostępnych takich jak tłumacz języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością, oraz materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu) oraz możliwość korzystania z pętli indukcyjnej.





9. Biuro projektu oraz budynki udostępniane w ramach realizacji poszczególnych form wsparcia dostępne będą dla wszystkich użytkowników bez dyskryminacji (pozbawione barier architektonicznych tj. wyeliminowane progi, oddzielne toalety przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością, odpowiednio szerokie przejścia i windy, przed budynkiem pochylnia umożliwiająca podjazd wózkiem oraz miejsce parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością).
10. Warunkiem wzięcia udziału w Usługach w ramach Projektu jest zapoznanie się i akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu. Akceptacja Regulaminu następuje poprzez złożenie podpisu przez Uczestnika Usług lub jego prawnego opiekuna.

## §2

### DEFINICJE

Ilekoć w Regulaminie użyte zostaną poniższe terminy, wszelkim wyrażeniom pisanym z wielkiej litery nadaje się następujące znaczenie:

**BIURO** – biuro Beneficjenta z siedzibą: ul. Grunwaldzka 19 lok. 3.15, 60 – 782 Poznań.

**KANDYDAT/KA** – osoba aplikująca o udział w projekcie na zasadach Regulaminu.

**BENEFICJENT** – Fundacja SOWELO z siedzibą w Pile, ul. Różana Droga 1A, 64 – 920 Piła, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000750038, posiadająca NIP: 7642694120 oraz REGON: 381361412.

**PROJEKT** – „Akcelerator życia. Przełam bariery. Odkryj siebie!” (FWP.06.10-IP.01-0042/25), Program: FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027

**REGULAMIN** – niniejszy dokument, dostępny w wersji elektronicznej, nieodpłatnie pod adresem: <https://sowelo.net.pl/projekty-unijne>, z możliwością trwałego zapisu oraz w siedzibie Beneficjenta.

**UCZESTNIK/CZKA (UP)**– Kandydat/ka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do udziału w projekcie, zgodnie z Regulaminem.

**OSOBA BEZROBOTNA** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne.

**OSOBY AKTYWNIEM POSZUKUJĄCE ZATRUDNIENIA** to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.





**OSOBA DŁUGOTRWALE BEZROBOTNA** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

**OSOBA BIERNIA ZAWODOWO** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
- dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
- doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

**OZN** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.

### §3

#### WSPARCIE OFEROWANE W PROJEKCIE - OPIS ZADAŃ

W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:

- Zadanie nr 1. Opracowanie IŚR dla 60 osób (33K);
- Zadanie nr 2. Poradnictwo psychologiczne dla 53 osób (30K);
- Zadanie nr 3. Poradnictwo prawne dla 22 osób (13K);
- Zadanie nr 4. Wsparcie fizjoterapeutyczne dla 37 osób (21K);
- Zadanie nr 5. Trening kompetencji społecznych dla 60 osób(33K);
- Zadanie nr 6. Szkolenia kompetencji cyfrowych dla 16 osób (9K);
- Zadanie nr 7. Szkolenia zawodowe dla 31 osób (18K);
- Zadanie nr 8. Staże zawodowe dla 41 osób (23K);
- Zadanie nr 9. Pośrednictwo pracy dla 60 osób (33K);
- Zadanie nr 10. Zatrudnienie wspomaganie dla 20 osób (12K).





#### §4

### KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem projektu może być osoby, które spełnią łącznie nw. kryteria:
  - Zamieszkują, zgodnie z k.c., na terenie powiatu jarocińskiego, średzkiego, słupeckiego, konińskiego, wągrowieckiego lub m. Konin
  - Posiadają status os. zagrożonej ubóstwem lub wyklucz. społ. z powodu niepełnosprawności
  - Posiadają status os. bez zatrudnienia, tj. biernej zaw. / bezrobotnejoraz spełnia warunki określone w pkt. 2.
2. Projekt jest skierowany do 60 osób dorosłych w tym do 33 kobiet (+18), która w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa zgłasza dobrowolnie chęć udziału w projekcie.

#### §5

### REKRUTACJA

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie objętym Projektem w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:
  - a. złożenie w biurze projektu (osobiście/pocztą/mailem) dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych:
    - i. Formularz rekrutacyjny zawierający dane, tj. m.in. płeć, oświad. dot. miejsca zamiesz., zobowiązanie UP do przekazania inf. nt sytuacji po opuszczeniu proj.
    - ii. Orzeczenie o niepełnosprawności
    - iii. Zaświadczenie z ZUS/PUP
    - iv. Zaświadczenie dotyczące danych osobowych/RODO

Wszystkie dokumenty muszą zostać dostarczone w oryginale w ciągu kolejnych 5 dni po wystaniu ich mailem.

- b. weryfikację formalno-merytoryczną obejmującą spełnienie kryteriów:
  - i. dostęp do projektu:

zamieszkują, zgodnie z k.c., na terenie powiatu jarocińskiego, średzkiego, słupeckiego, konińskiego, wągrowieckiego lub m. Konin; Posiadają status os. zagrożonej ubóstwem lub wyklucz. społ. z powodu niepełnosprawności; Posiadają status os. bez zatrudnienia, tj. biernej zaw. / bezrobotnej.





- ii. ocena punktowa
  1. znaczny/umiarkowany stopień niepełnosprawności (+10 pkt);
  2. niepełnosprawność sprzężona, choroby psych, niepełnospr. intelekt., całościowe zaburzenia rozwojowe (+10 pkt);
  3. korzystanie z FEPŻ 2021-27 (+10 pkt);
  4. opuszczanie placówki opieki instytut. (+10 pkt);
  5. opuszczenie w terminie ost. 12 m-cy jednostki penit. (+10 pkt);
  6. wykluczenie komunikacyjne (+10 pkt);
  7. brak zatrud. powyżej 12 m-cy (+5 pkt);
  8. wyksz. max. ISCED 3/brak kwalifikacji zawodowych (+5 pkt);
  9. ubóstwo (+5 pkt);
  10. życie na wsi (+5 pkt);
  11. doświad. zaw.< 3l. (+5 pkt).
3. W sytuacji takiej samej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje niższy dochód na członka rodziny.
4. Osoby nie zakwalifikowane wpisane zostaną na listę rezerwową.
5. Ostateczna lista UP obejmie 60 osób (10 osób x 6 grup) z najwyższą liczbą punktów.
6. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu w przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
7. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§6

### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.
3. Zakończenie udziału w projekcie
  - a. Uczestnik zobowiązuje się do złożenia następującej dokumentacji:
    - i. Oświadczenia uczestnika dotyczące jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (wzór – Załącznik nr 2);



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



- ii. Dokumentacja, powinna zostać złożona w Biurze Projektu w terminie niezwłocznym od dnia zakończenia Usług, zgodnie z regulaminem Projektu;

## §7

### ZAKRES WSPARCIA

1. W ramach Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą mogli skorzystać z następujących zadań:
  - a. Zadanie nr 1. Opracowanie IŚR dla 60 osób (33K) obejmuje:
    - i. obligatoryjne przeprowadzenie diagnozy potrzeb wszystkich 60 UP poprzez opracowanie IŚR odpowiadającej na te potrzeby (wsparcie o charakterze zaw. nie może stanowić 1. formy wsparcia) Śr. na 1 UP przypadają 4 godz. wsparcia indywid. IŚR stanowi zestaw kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie OzN z ubóstwa lub wykluczenia społecznego.
    - ii. Zakres wsparcia doradcy zaw. (śr. 2 godz./os.): m.in. analiza obecnej sytuacji UP, analiza predyspozycji zawodowych, doświad., wyksz., zainteresowań, opis działań zwiększających szanse UP na zdobycie zatrud., uświadamianie UP potrzeby podjęcia pracy, zdiagnozowanie przyczyny braku pracy.
    - iii. Zakres wsparcia psychologa (śr. 2 godz./os.): m.in. identyfikacja sytuacji społ., potrzeb, predyspozycji, oczekiwań, możliwości, słabych i mocnych stron, określenie poziomu motywacji i lęków, mierzenie poziomu samooceny, określenie problemów i deficytów kompetencji życiowych i społ. W przypadku os. biernych zaw. zidentyfikowany zostanie powód bierności, a IŚR zostanie rozszerzone o opracowanie IPD, zawierającego co najmniej analizę potencjału UP, uwarunkowania zdrowotne i społ., przyczyny pozostawania bez pracy, deficyty UP, predyspozycje zawodowe i kierunki rozwoju UP.
    - iv. Przeprowadzona zostanie ocena kompetencji ogólnych, w szczególności w przypadku os. w wieku 18-29 l, a wsparcie będzie zgodne z Gwarancją dla młodzieży i zaleceniami Rady z 30/10/20.
    - v. W ramach IŚR każda OzN może zostać objęta wsparciem asystenta, jeśli zdiagnozowane zostaną u niej istotne ograniczenia utrudniające udział w proj. Wstępnie, na podstawie analizy potrzeb, zaplanowano wsparcie dla 30 UP (śr. 60 godz.)





- b. Zadanie nr 2. Poradnictwo psychologiczne dla 53 osób (30K) obejmuje:
- i. diagnoza problemów psychospołecznych i życiowych UP i pomoc w ich rozwiązywaniu
  - ii. zwiększenie satysfakcji i pewności siebie
  - iii. wsparcie w identyfikacji i eliminowaniu przeszkód
  - iv. praca związana z sytuacją zdrowotną/lękami/traumami
  - v. radzenie sobie ze stresem
  - vi. samoakceptacja
  - vii. eliminacja wyuczzonej bezradności
  - viii. motywowanie do aktywności, podejmowania nowych wyzwań
  - ix. kwestie równouprawnienia
- c. Zadanie nr 3. Poradnictwo prawne dla 22 osób (13K) obejmuje;
- i. diagnoza sytuacji formalno-prawnej UP
  - ii. pomoc w zrozumieniu przepisów dot. świadczeń, zatrudnienia, orzecznictwa, prawa lokalowego, rodzinnego, cywilnego
  - iii. wyjaśnienie konsekwencji podejmowania zatrudnienia przy pobieraniu renty
  - iv. wsparcie przy wypełnianiu dokumentów i przygotowywaniu pism (np. wnioski, oświadczenia, pełnomocnictwa)
  - v. omówienie bezpiecznych rozwiązań w sytuacjach spornych
  - vi. edukacja prawna UP, w tym zapobieganie błędom formalnym
  - vii. wzmocnienie decyzyjności i świadomości prawnej
  - viii. przygotowanie do kontaktów z urzędami i instytucjami
  - ix. analiza zasadności odwołań i wyjaśnienie trybu postępowania
  - x. pomoc w uporządkowaniu spraw spadkowych i majątkowych
  - xi. zapobieganie przejawom dyskryminacji

Zadanie obejmuje wyłącznie doradztwo – nie obejmuje reprezentacji przed sądami

- d. Zadanie nr 4. Wsparcie fizjoterapeutyczne dla 37 osób (21K);
- i. indywidualna diagnoza stanu narządu ruchu
  - ii. ocena postawy ciała i zakresu ruchomości
  - iii. identyfikacja przeciążeń, dolegliwości bólowych, ryzyk przeciwwskazań
  - iv. opracowanie indywidualnych zaleceń profilaktyczno-fizjoterapeutycznych
  - v. edukacja w zakresie ergonomii i zapobiegania pogłębianiu się dysfunkcji





- vi. wskazówki dotyczące prostych aktywności fizycznych możliwych do wdrożenia w warunkach domowych z uwzględnieniem sytuacji zdrowotnej UP
  - vii. instruktaż dotyczący bezpiecznego wykonywania codziennych czynności
  - viii. wsparcie w zwiększeniu świadomości zdrowotnej i aktywności ruchowej
  - ix. motywowanie do dbania o własną sprawność w sposób adekwatny do możliwości
- e. Zadanie nr 5. Trening kompetencji społecznych dla 60 osób(33K);
- i. rozwój umiejętności komunik. i interpers.
  - ii. wzmocnienie pewności siebie
  - iii. nauka asertywności i konstrukt. wyrażania emocji
  - iv. praca nad współpracą i funkcjon. w grupie
  - v. przełamywanie barier w kontaktach międzyludzkich
  - vi. kształtowanie empatii i zrozumienia dla drugiej os.
  - vii. nauka reagowania w trudnych sytuacjach społ
  - viii. elementy integracji i wzmocnienia relacji grup
- f. Zadanie nr 6. Szkolenia kompetencji cyfrowych dla 16 osób (9K) - Wstępny ramowy program szkolenia cyfrowego:
- i. Informacja (szukanie, przeglądanie, filtrowanie, ocena, przechow. i wyszukiwanie informacji);
  - ii. Komunikacja (komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji, dzielenie się informacjami i zasobami, aktywność obywatelska online, współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, netykieta, zarządzanie tożsamością cyfrową);
  - iii. Tworzenie treści (tworzenie, integracja, przetwarzanie treści, prawo autorskie, programowanie);
  - iv. Bezpieczeństwo (narzędzia służące ochronie, w tym danych osobowych, zdrowia fizycznego i psych. przed zagroź. wynikającymi z korzystania z TIK, środowiska);
  - v. Rozwiązywanie problemów (rozwiązywanie problemów technicznych, rozpoznawanie potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązania problemów, innowacyjność i twórcze wykorzystanie TIK, rozpoznawanie braków w zakresie kompet. cyfr.).





- g. Zadanie nr 7. Szkolenia zawodowe dla 31 osób (18K) - zakres wsparcia UP, tj. tematyka szkoleń, terminy szkoleń, miejsce szkoleń itp. będzie zgodny z potrzebami UP określonymi w ISR.  
Z tytułu uczestnictwa w szkoleniu UP przysługuje stypendium szkol.
- h. Zadanie nr 8. Staże zawodowe dla 41 osób (23K) - polegają na nabywaniu praktycznych umiejętności zawodowych przez UP bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, w trakcie śr. 3-miesięcznego stażu (8 godz./dzień lub 7 godz./dzień w przypadku części OzN - przy czym istnieje możliwość realizacji stażu w elastycznych godz. lub niepełnej liczbie godzin w odniesieniu do stanowisk, dla których zostało to przewidziane zgodnie z zasadami obowiązującymi w podmiocie przyjmującym na staż i zgodnie z ISR UP) Miejsca, pracodawcy, stanowiska pracy, długość wsparcia - zgodnie z ISR.  
Z tytułu uczestnictwa w stażu UP przysługiwać będzie stypendium stażowe.
- i. Zadanie nr 9. Pośrednictwo pracy – dla 60 osób (33K), zakres:
- i. rozmowa z UP na temat oczekiwań i potrzeb UP
  - ii. analiza lokalnego RP
  - iii. pomoc w przygotowaniu i rozesłaniu CV
  - iv. pozyskiwanie i przeglądanie wraz z UP ofert pracy (min. 3 oferty/UP)
  - v. przygotowanie UP do potencjalnej rozmowy kwalifikacyjnej (np. odgrywanie ról)
  - vi. przygotowanie do prezentacji swojego doświadczenia zaw. i umiejętności
  - vii. inicjowanie i organizowanie kontaktów UP z pracodawcami
  - viii. zapoznanie UP z potencjalnymi formami dyskryminacji i sposobami ich eliminacji
  - ix. informowanie o zmianach na RP
  - x. udzielanie pracodawcom informacji o UP i budowanie pozytywnego wizerunku UP
  - xi. organizacja minitargów pracy
  - xii. przedstawianie możliwości zawodów wykonywanych w formule zdalnej, wspomaganie przedsiębiorczości wśród UP i pomoc w zakładaniu własnych działalności gospodarczych, w szczególności w miejscu zamieszkania
- j. Zadanie nr 10. Zatrudnienie wspomagane – dla 20 osób (12K) - zakres wsparcia m.in.:
- i. identyfikacja potrzeb, ograniczeń i potencjału UP w kontekście zatrudnienia
  - ii. budowanie planu aktywizacji zawodowej i działań przygotowawczych





- iii. nauka zasad funkcjonowania w środowisku pracy
- iv. wspólne przygotowanie do rekrutacji i rozmów z pracodawcą
- v. towarzyszenie UP podczas wizyt w miejscu pracy
- vi. wspieranie UP w adaptacji do obowiązków zawodowych i integracji ze środowiskiem pracowniczym
- vii. kontakt z pracodawcą, prowadzenie rozmów wspierających
- viii. monitorowanie przebiegu zatrudnienia i reagowanie na trudności
- ix. wzmacnianie samodzielności UP w miejscu pracy
- x. pomoc w ustabilizowaniu kontaktów w miejscu pracy
- xi. działania zapobiegające rezygnacji i utracie zatrud.

## §8

### **REZYGNACJA Z UDZIAŁU W USŁUDZE**

Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie przez Uczestnika w formie pisemnej następującej dokumentacji:

- a. Złożenie wniosku przez Uczestnika w formie pisemnej. Wzór zgłoszenia rezygnacji z uczestnictwa w Usłudze stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu;
- b. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu. Decyzja o wykluczeniu Uczestnika z Projektu jest ostateczna.

## §9

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zasady przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu określają osobne oświadczenia: RODO i zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

## §10

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zapytania, wnioski oraz oświadczenia związane z realizacją Usługi należy kierować na adres: [danuta.brzezinska@sowelo.net.pl](mailto:danuta.brzezinska@sowelo.net.pl).
2. Uczestnik w trakcie realizacji Usługi zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o wszelkich zmianach danych przekazanych w związku z udziałem w projekcie.





3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, Beneficjent zamieszcza na stronie internetowej [www.sowelo.net.pl](http://www.sowelo.net.pl) zakładka „Projekty Unijne” aktualną treść Regulaminu wraz z terminem, od którego stosuje się zmianę.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem wiążące decyzje podejmuje Beneficjent, od którego decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta.
7. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania realizacji Usługi.
8. Postanowienia Regulaminu wchodzą w życie z dniem 01.10.2025 roku.

.....  
miejsowość, data / podpis Uczestnika

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie (wzór)

Załącznik nr 2 - Oświadczenia Uczestnika dot. jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (wzór).

Załącznik nr 3 - Zgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa w Usłudze (wzór).



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



Załącznik Nr 1 (wzór)

## Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Ja, niżej podpisany(a) .....  
imię i nazwisko

PESEL: .....

deklaruję udział w projekcie pt. **“Akcelerator życia. Przełam bariery. Odkryj siebie!”**. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu regionalnego: FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027.

Projekt: FEW.06.10-IP.01-0042/25 realizowanym przez Fundację SOWELO.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
2. Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie **“Akcelerator życia. Przełam bariery. Odkryj siebie!”** oraz akceptuję jego postanowienia.
3. Oświadczam, że przynależę do grupy docelowej projektu określonej w Regulaminie uczestnictwa w projekcie.
4. Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, że projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu: FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027.
5. Oświadczam, że zapoznałam/-em się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.
6. Przedstawione przeze mnie dane w formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe i odpowiadają stanowi faktycznemu na dzień podpisania niniejszej deklaracji.
7. Oświadczam, że zostałam/-am uprzedzony/-a o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z treści art. 233 § 1 Kodeksu karnego tj.: „Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”. Jednocześnie jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia w zakresie objętym niniejszym dokumentem.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis kandydata/-tki lub opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



*Załącznik Nr 2 (wzór)*

**“Akcelerator życia. Przełam bariery. Odkryj siebie!”.** Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu regionalnego: FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027. Projekt: FEW.06.10-IP.01-0042/25.

**Oświadczenie uczestnika/-czki dot. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie**

I. Dane uczestnika/-czki										
Imię										
Nazwisko										
PESEL										
Płeć	<input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> M									
Data zakończenia udziału w projekcie <i>(wypełnia realizator projektu)</i>										

**II. Sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie\***

Czy jest Pan/ Pani osobą, która:

- nie podjęła żadnej nowej aktywności po zakończeniu udziału w projekcie,
- podjęła pracę/ rozpoczęła prowadzenie działalności na własny rachunek,
- podjęła kształcenie lub szkolenie,
- uzyskała kwalifikacje,
- nabyła kompetencje,
- kontynuuje kształcenie,
- kontynuuje zatrudnienie,
- pracuje/ prowadzi działalność na własny rachunek po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka,
- poszukuje pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka,
- poszukuje pracy,
- moja sytuacja społeczna uległa poprawie,
- inne.

\*Należy zaznaczyć minimum jedną z w/w odpowiedzi.

Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne.

.....

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/-CZKI PROJEKTU



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



Wzór Załącznik nr 3

**“Akcelerator życia. Przełam bariery. Odkryj siebie!”.** Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu regionalnego: FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027. Projekt: FEW.06.10-IP.01-0042/25-00

### Zgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

Ja, niżej podpisany(a) .....

*imię i nazwisko*

PESEL: .....

zgłaszam chęć rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie **“Akcelerator życia. Przełam bariery. Odkryj siebie!”.**

Powód rezygnacji:

.....  
.....  
.....

Do zgłoszenia dołączam:

.....  
.....

.....

*Miejscowość i data*

.....

*Czytelny podpis uczestnika projektu  
lub opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)*



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO