



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„W dobrą stronę!” nr FEMA.08.01-IP.01-03GV/24

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

§ 1

Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „W dobrą stronę!” nr FEMA.08.01-IP.01-03GV/24 jest **FUNDACJA SOWELO** z siedzibą w Pile (64-920), przy ul. Różana Droga 1A w partnerstwie z **OŚRODEK SZKOLENIOWY MAXIMUS TOMASZ BRZESKI** siedzibą w Pile (64-920), ul. Drzymały 8/2.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Beneficjent informuje o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością, oraz materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu) oraz możliwość korzystania z pętli indukcyjnej.
5. Biuro projektu oraz budynki udostępniane w ramach realizacji poszczególnych form wsparcia dostępne będą dla wszystkich użytkowników bez dyskryminacji (pozbawione barier architektonicznych tj. wyeliminowane progi, oddzielne toalety przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością, odpowiednio szerokie przejścia i windy, przed budynkiem pochylnia umożliwiająca podjazd wózkiem oraz miejsce parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością).

§ 2

Słownik pojęć

1. **Projekt** – Projekt „W dobrą stronę!” nr FEMA.08.01-IP.01-03GV/24.
2. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik/czka Projektu** osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
5. **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu przy ul. Młynarska 10 lok U11, 26-600 Radom
6. **Strona internetowa Projektu:**
BENEFICJENT: <https://sowelo.net.pl/projekty-unijne/>
PARTNER: <https://oskmaximus.pl/projekty-unijne/>
Regulamin – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „W dobrą stronę!” nr FEMA.08.01-IP.01-03GV/24.



7. **Dane osobowe** - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
8. **„RODO”** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).
9. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
10. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
11. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
12. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
13. **ON w st. znacznym/umiarkowanym, z niepełnosprawnością sprzężoną, os. z chorobami psychicznymi, os. z niepełnosprawnością intelekt. i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi** – osoba z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym Osoba, która posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez: Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności (ZN/U), lub ZUS (całkowita/częściowa niezdolność do pracy). Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną Osoba, u której występują co najmniej dwie różne niepełnosprawności, np.: Niepełnosprawność ruchowa + wzrokowa, Upośledzenie słuchu + intelektualne. Sprzężenie musi być potwierdzone orzeczeniem. Osoba z chorobami psychicznymi Osoba, która posiada: Orzeczenie o



niepełnosprawności z kodem 02-P (choroby psychiczne), lub Zaświadczenie lekarskie potwierdzające zaburzenia psychiczne (np. schizofrenia, CHAD, depresja, nerwica). Osoba z niepełnosprawnością intelektualną. Osoba, która ma: Orzeczenie z kodem 01-U (upośledzenie umysłowe), lub Zaświadczenie medyczne diagnozujące niepełnosprawność intelektualną (lekki, umiarkowany, znaczny, głęboki stopień). Osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (CZR) Osoby z diagnozą autyzmu lub zespołu Aspergera, potwierdzoną orzeczeniem o niepełnosprawności (03-L) lub dokumentacją medyczną.

- 14. Osoba obcego pochodzenia** - to każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
- 15. Osoba z krajów trzecich** – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
- 16. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane).** – zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska.
- 17. Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3;
- 18. Osoba 18-29 r. ż.** - to osoba, które w dniu przystąpienia do projektu (lub złożenia wniosku o wsparcie) ma ukończone minimum **18 lat i maksymalnie do 29 lat**;
- 19. Osoba dorosła** – to osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ma ukończony 18 rok życia.
- 20. Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** - osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z tytułu co najmniej jednej przesłanki zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 (właściwie zaznaczyć „X”):
 - bierną zawodowo;
 - osobą lub rodziną korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy. Zgodnie z Art. 7 ww. ustawy pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:
 - ubóstwa,
 - sieroctwa,
 - bezdomności,
 - bezrobocia,
 - niepełnosprawności,
 - długotrwałej lub ciężkiej choroby,
 - przemocy domowej,
 - potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi,
 - potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
 - bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,



- trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
- trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- alkoholizmu lub narkomanii,
- zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
- klęski żywiołowej lub ekologicznej.
- osobą, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241); Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do:
 - bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- uzależnionych od alkoholu,
- uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
- osób z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym
- osobą przebywającą w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę zastępczą oraz rodziną przeżywającą trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osobą nieletnią, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osobą nieletnią zagrożonym demoralizacją i przestępczością;
- osobą przebywającą i opuszczającą młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz osobom opuszczającym okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
- osobą z niepełnosprawnościami;
- członkiem gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;



- osobą opuszczającą placówkę opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
- osobą w kryzysie bezdomności, dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;
- osobą odbywającą karę pozbawienia wolności, objętą dozorem elektronicznym;
- osobą korzystającą z programu FE PŻ (Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027)
- osobą należącą do społeczności marginalizowanej, takich jak Romowie;
- osobą objętą ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;

21. Wielokrotne wykluczenie – osoba wykluczona z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalif. do objęcia wsparcia w programie (przesłanki pkt 20.)

22. Osobą korzystającą z programu FE PŻ – jest to osoba korzystająca z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027

23. Osoba opuszczającą placówkę opieki instytucjonalnej – jest to osoba, która opuściła placówki: Dom dziecka (placówki opiekuńczo-wychowawcze), Młodzieżowy ośrodek wychowawcze (MOW), Młodzieżowy ośrodek socjoterapii (MOS), Specjalistyczny ośrodek wsparcia dla ofiar przemocy, Dom pomocy społecznej (DPS), Zakład opiekuńczo-leczniczy (ZOL), Zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy (ZPO), Schroniska i noclegownie dla osób w kryzysie bezdomności, Środowiskowe domy samopomocy (ŚDS), Warsztaty terapii zajęciowej (WTZ), Domy dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.

24. Osoba opuszczająca jednostkę penitencjarną w ciągu ostatnich 12 miesięcy - to osoba, która: **Przebywała w zakładzie karnym lub areszcie śledczym** i została z niego zwolniona w ciągu ostatniego roku, niezależnie od długości odbywanej kary. Może to być zarówno osoba, która zakończyła odbywanie kary pozbawienia wolności, jak i taka, która została zwolniona warunkowo lub po odbyciu aresztu tymczasowego.

25. Osoba zamieszkująca gminy wykluczone komunikacyjnie – jest to osoba zamieszkująca:

- Powiat ciechanowski: Gmina Gołymin-Ośrodek, Gmina Grudusk, Gmina Opinogóra Górna, Gmina Sońsk
- Powiat żuromiński: Gmina Biezuń, Gmina Kuczbork-Osada, Gmina Lubowidz, Gmina Lutocin, Gmina Siemiatkowo, Gmina Żuromin
- Powiat mławski: Gmina Lipowiec Kościelny, Gmina Radzanów, Gmina Strzegowo, Gmina Szreńsk, Gmina Szydłowo, Gmina Wieczfnia Kościelna, Gmina Wiśniewo
- Powiat płoński: Gmina Czerwińsk nad Wisłą, Gmina Dzierżążnia, Gmina Joniec, Gmina Naruszewo, Gmina Nowe miasto, Gmina Raciąż, Gmina Sochocin
- Powiat pułtuski: Gmina Gzy, Gmina Obyte, Gmina Pokrzywnica, Gmina Pułtusk, Gmina Winnica, Gmina Zatory
- Powiat siedlecki: Gmina Domanice, Gmina Mokobody, Gmina Przesmyki, Gmina Wodynie
- Powiat radomski: Gmina Gózd, Gmina Iłża, Gmina Jedlińsk, Gmina Kowala, Gmina Pionki, Gmina Wierzbica, Gmina Wolanów

26. Osobą zamieszkującą wg. KC na obszarze OSI – jest to osoba zamieszkująca:

- miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze:



- Pułtusk
- Ciechanów
- Radom
- gminy zagrożone trwałą marginalizacją
 - Powiat ciechanowski: Gmina Gliniojeck, Gmina Gołymín-Ośrodek, Gmina Grudusk, Gmina Ojrzeń
 - Powiat żuromiński: Gmina Biezuń, Gmina Kuczbork-Osada, Gmina Lubowidz, Gmina Lutocin, Gmina Siemiątkowo
 - Powiat mławski: Gmina Dzierzgowo, Gmina Lipowiec Kościelny, Gmina Strzegowo, Gmina Stupsk, Gmina Szreńsk
 - Powiat płoński: Gmina Czerwińsk nad Wisłą, Gmina Dzierżążnia, Gmina Naruszewo, Gmina Raciąż
 - Powiat pułtuski: Gmina Gzy
 - Powiat siedlecki: Gmina Korczew, Gmina Mordy, Gmina Paprotnia, Gmina Przesmyki, Gmina Wodynie
 - Powiat radomski: Gmina Iłża, Gmina Pionki

27. Osoba zamieszkująca:

- obszary MSIT(miasto: Ciechanów, Radom, Siedlce)
- GPR (WYKAZ GMINNYCH PROGRAMÓW REWITALIZACJI WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO – weryfikacja wg aktualnego wykazu na dzień złożenia formularza)

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.05.2025r. do dnia 30.06.2026r.** na terenie województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, **powiaty: ciechanowskiego, żuromińskiego, mławskiego, płońskiego, pułtuskiego, siedleckiego, radomskiego oraz miasta Siedlce i Radom.**
GRUPA DOCELOWA [GD] to 36[22K/14M] os., pow.18.r.ż., zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społ., zamieszkujących obszar RMR WM na terenie POWIATÓW, bez zatrudnienia(BB i BZ), w tym min.4ON oraz min. 8 os. w wieku 18-29 (NEET).

Projekt realizowany będzie na obszarze OSI (miasta tracące funkcje społ.-gosp.: Ciechanów, gm.zagroż. trwałą marginalizacją: np.Szreńsk[KP 3]) oraz na obszarze MSIT/GPR: np. Gminny Program Rewitalizacji m.Ciechanów do 2035[KP 2].

Proj. będzie również skierowany do os.najbardziej oddalonych od rynku pracy, które bez odp. wsparcia mogą mieć trudność z podjęciem zatrud. tj. ON (zakłada się udział min.4(3K/1M)) i os. długotrwale bezrob.[DBB](min.2(1K/1M)).
Ze względu na instrumenty aktywizacji zawod. jak i ustawowy obowiązek nauki - w proj. założono udział os. dorosłych od 18r.ż.

CELEM GŁÓWNYM PROJ. jest zwiększenie do 30.06.2026 r. szans na zatrudnienie i aktywny udział w życiu społ.-zawodowym 36(22K/14M)os. od 18 r.ż. pozostających bez zatrudnienia: 16(10K/6M) biernych zawodowo[BZ] i 20(12K/8M) bezrobotnych [BB], min. 8(5K/3M)os. w wieku 18-29 l.(NEET), zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących obszar Regionu Mazowieckiego Regionalnego[RMR][KD 7] (woj.mazowieckie [WM]) na terenie powiatów: ciechanowskiego, żuromińskiego,



mławskiego, płońskiego, pułtuskiego, siedleckiego, radomskiego oraz miasta Siedlce i Radom [POWIATY] poprzez indywidualizacyjne i kompleksowe wsparcie (wynikające z IŚR) z zakresu reintegracji społ.-zawod. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:

- **Zadanie nr 1.** Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie IŚR – dla 36 osób;
- **Zadanie nr 2.** Treningi kompetencji społecznych – dla 36 osób;
- **Zadanie nr 3.** Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe – dla 18 osób;
- **Zadanie nr 4.** Indywidualne poradnictwo psychologiczne – dla 28 osób;
- **Zadanie nr 5.** Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie – dla 22 osób;
- **Zadanie nr 6.** Indywidualny jobcoaching – dla 36 osób;
- **Zadanie nr 7.** Szkolenie zawodowe - dla 36 osób;
- **Zadanie nr 8.** Staże zawodowe – dla 24 osób;
- **Zadanie nr 9.** Indywidualne pośrednictwo pracy – dla 36 osób;
- **Zadanie nr 10.** Indywidualny mentoring – dla 8 osób;

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie **dorośla osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:**
 - a) **osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;**
 - b) osoba, która ma **ukończony 18 rok życia;**
 - c) osoba **bez zatrudnienia (bierne zawodowo BZ lub bezrobotne BB)**
 - d) osoba **zamieszkująca na terenie województwa Mazowieckiego** w rozumieniu KC obejmującego powiaty:., ciechanowskiego, żuromińskiego, mławskiego, płońskiego, pułtuskiego, siedleckiego, radomskiego oraz miasta Siedlce i Radom
 - e) osoba, która złoży oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ z zakresu aktywacji społeczno-zawodowej
2. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie 36[22K/14M] os., pow.18.r.ż., zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społ., zamieszkujących obszar RMR WM na terenie POWIATÓW, bez zatrudnienia(BB i BZ), w tym min.4ON oraz min. 8 os. w wieku 18-29 (NEET). Projekt realizowany będzie na obszarze OSI (miasta tracące funkcje społ.-gosp.: Ciechanów, gm.zagroż. trwałą marginalizacją: np.Szreńsk[KP 3]) oraz na obszarze MSIT/GPR: np. Gminny Program Rewitalizacji m.Ciechanów do 2035[KP 2]..

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie objętym Projektem w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:
 - a) złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura Projektu i na stronie internetowej),
 - b) weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych) – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. spełnienie kryteriów:
A) dostępu, tj.:



- a) **osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;**
- b) osoba, która ma **ukończony 18 rok życia;**
- c) osoba **bez zatrudnienia (bierne zawodowo BZ lub bezrobotne BB)**
- d) osoba **zamieszkująca na terenie województwa Mazowieckiego** w rozumieniu KC obejmującego powiaty: ciechanowskiego, żuromińskiego, mławskiego, płońskiego, pułtuskiego, siedleckiego, radomskiego oraz miasta Siedlce i Radom
- e) osoba, która złoży oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej

B) premiujących, tj.:

- a) wielokrotne wykluczenie(z powodu więcej niż 1 z przesłanek kwalif. do objęcia wsparciem w programie)[ośw./zaśw.,etc.] **(+10 punktów)**
 - b) korzystanie z FE PŻ[zaśw.] **(+10 punktów)**
 - c) os. opuszczające placówki opieki instytucjonalnej[j.w.] **(+10 punktów)**
 - d) os., które opuściły jedn. penitencjarne w ciągu ost.12m-cy[j.w.] **(+10 punktów)**
 - e) ON w st. znacznym/umiarkowanym, z niepełnosprawnością sprzężoną, os. z chorobami psychicznymi, os. z niepełnosprawnością intelekt. i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi [orzeczenie/dok. poświadczający stan zdrowia] **(+10 punktów)**
 - f) os. zamieszkujące gminy wykluczone komunikacyjnie (zg. z zał. nr 6 do Regulaminu - Lista gmin wykluczonych komunikacyjnie) [FA] **(+10 punktów)**
 - g) wiek 18-29l. [dok.tożsamości-KP1] **(+10 punktów)**
 - h) zam. na obszarze OSI [FA, zaśw. o miejscu zamieszkania] **(+10 punktów)**
 - i) zam. na obszarze MSIT/GPR [FA, zaśw. o miejscu zamieszkania] **(+10 punktów)**
 - j) DBB[zaśw. z PUP] **(+10 punktów)**
 - k) ON w st. lekkim [orzeczenie/dok. poświadczający stan zdrowia] **(+5 punktów)**
 - l) K [dok. tożsamości] **(+5 punktów)**
 - ł) wyksz.do ISCED 3 włącznie[ośw.] **(+5 punktów)**
3. Do Projektu przyjętych 36 dorosłych osób fizycznych (w tym minimum 22 kobiety; maximum 14 mężczyzn) z największą ilością punktów (z podziałem na grupy).
 4. Ostateczna lista UP obejmie 18 osób na turę (2 tury x 18 osób) z najwyższą liczbą punktów. Stworzone zostaną również listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestników/Uczestniczek Projektu).
 5. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu zostanie przedłużony nabór wraz z intensyfikacją działań promocyjnych, dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni, informacje w lokalnym radiu. W przypadku udziału kobiet poniżej założonej proporcji, Wnioskodawca skieruje promocję i rekrutację do tej grupy.
 6. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
 7. Zostaną utworzone osobne listy rankingowe dla kobiet i osobne dla mężczyzn.
 8. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.



Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę na wzór kontraktu socjalnego.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych formach wsparcia w ramach Projektu,
 - c) otrzymania cateringów (obiadów)
 - d) otrzymania bezpłatnych podręczników,
 - e) otrzymania bezpłatnych materiałów biurowych,
 - f) otrzymania stypendium szkoleniowego,
 - g) otrzymania stypendium stażowego,
 - h) otrzymania ubezpieczenia,
 - i) otrzymania badań lekarskich,
 - j) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia, warsztatów i stażu przewidzianego w ramach Projektu,
 - k) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu dla 50% UP, zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną dla 10% UP
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
 - g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - h) złożenia oświadczenia, że po zakończonym udziale w projekcie będą aktywnie szukał/a pracy we wszystkich możliwych instytucjach (np. urzędy pracy, agencje zatrudnienia i dostarczę zaświadczenie o zarejestrowaniu do Biura Projektu w terminie nie później niż do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie, spełniam jednocześnie dwie poniższe przesłanki:
 - nie posiadam statusu osoby bezrobotnej lub aktywnie poszukującej pracy;
 - pozostaję bez zatrudnienia.
 - i) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.



3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/Uczestniczka Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§9

Zakres wsparcia

- I. W ramach Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą mogli skorzystać z następujących zadań:

1. Zadanie nr 1 Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie ŚR/IPD) UP rozpoczną udział w proj. od indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym[36 UP*4h/UP;2spotkania/UP], który zidentyfikuje ich indywidualne potrzeby, syt. społeczno-zawodową, zasoby, potencjał, predyspozycje oraz deficyty, a także wskaże kierunek rozwoju UP. Na pdst. diagnozy, doradca wraz z każdym UP opracuje INDYWIDUALNĄ ŚCIEŻKĘ REINTEGRACJI[ISR], w oparciu o którą realiz. będzie proces wsparcia w proj. ISR określi cele społ.-zawod. UP, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane w sposób zindywidualizowany i kompleksowy będą odp. na potrzeby każdego UP. ISR obejmie ocenę umiej. cyfrowych(obowiązkowa dla osób młodych do 29 r.ż.) z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu komp.cyfrowych”. W przypadku wsparcia osób BZ zostaną zidentyfikowane powody bierności (niepełnosprawność, choroba, pełnienie ról opiekuńczych) i na tej pdst. ISR zostanie rozszerzony o INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA[IPD] zawierający m.in. analizę potencjału UP, uwarunkowań zdrowotnych i społ., przyczyn pozostawania bez pracy, a także deficytów, predyspozycji zawodowych i kierunków rozwoju UP. W ramach udzielonego wsparcia dokonana zostanie analiza problemów i potrzeb UP, a działania realiz. w ramach proj.będą odpowiadać zidentyfikowanym potrzebom i problemom w zakresie aktywizacji społecznej i zawodowej. Projekt zaadoptuje kompleksowe i zindywidualizowane programy ukierunkowane na aktywiz. społ. i zawo. os. w najtrudniejszej syt. społ.-ekonom. z wykorzystaniem instrumentów aktywiz. społecznej, zawodowej, edukacyjnej i zdrowotnej. Os. BZ mogą zostać objęte wsparciem gdy przyczyną ich bierności będzie: -choroba/niepełnosprawność -obarcz. obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi. Każdy UP podpisze UMOWĘ NA WZÓR KONTRAKTU SOCJALNEGO, uwzględniającą ISR, realizowaną w ramach przewidzianych zadań.

2. **Zadanie 2. Treningi kompetencji społecznych** Każdy UP weźmie udział w 4 z 5 GRUPOWYCH TRENINGÓW KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH (wybór 4 tematów z 5 na podstawie ISR), realizowanych z naciskiem na rozbudzenie aktywności i samodzielności [4 grupy (po śr. 9 UP)x 4 tematy x 6h/temat; łącznie 36 UP*24h/UP; 4 dni/grupę]:

1)KOMUNIKACJI INTERPERSONALNEJ -przygotuje UP do nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społ.- zawod. w tym podczas poszukiwania zatrudnienia i w miejscu pracy (os. zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społ. doświadczają syndromu tzw. „wyuczonej bezradności”, czego efektem są deficyty w sferze zachowań społ.–os. te nie potrafią nawiązać rozmowy, wyrażać jasno swojego zdania, mówić o sprawach osobistych, a także określać własnych pragnień, czy przyjmować krytyki).

2)AUTOPREZENTACJI -rozwinie u UP umiejętność eksponowania mocnych stron osobowości i korzystnej prezentacji własnej osoby (pozostawanie bez pracy obniża



samoocenę i powoduje poczucie beznadziejności i brak wiary we własne możliwości, co utrudnia korzystną prezentację)

3) **ASERTYWNOŚCI** -UP ćwiczyć będą wyrażanie uczuć, poglądów, postaw i życzeń w sposób bezpośredni i stanowczy, szanując opinie i prawa innych osób (os. zagr. ubóstwem i wyklucz. społ. mają obniżoną samoocenę, trudności z wyrażeniem własnej opinii, szczególnie wtedy, gdy jest ona odmienna od przyjętego założenia. Osoby te są często uległe wobec innych, czują, że ich opinia nie jest ważna)

4) **RADZENIA SOBIE ZE STRESEM** -UP nauczą się sposobów rozpoznawania stresu i radzenia sobie z nim, a także określać swą podatność na stres (pozostawanie bez pracy jest wydarzeniem będącym źródłem stresu i znaczących zmian w funkcjonowaniu jednostki w codziennym życiu; u osób długotrwale pozbawionych pracy pojawiają się zachowania destruktcyjne, a nawet agresywne wobec innych członków rodziny, takie jak przemoc czy alkoholizm, będące wyrazem bezradności wobec narastających problemów).

5) **NA CO DZIEŃ** - tematyka oscylować będzie wokół umiejętności prowadzenia gosp. domowego, wypełniania obowiązków domowych/rodzinnych, racjonalnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi, oszczędzania (osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społ. znajdują się bowiem w ciężkiej syt. materialnej, mają trudności z efektywnym zarządzaniem często niewielkim budżetem domowym). Treningi prowadzi będą do nabycia przez UP kompetencji [zg. z Wytycznymi dot. monitorowania postępu rzeczowego...] weryfik. w IV etapach:

ZAKRES: 36 UP biorących udział w ww. treningach

WZORZEC: UP umieją się sprawnie komunikować i skutecznie prezentować, potrafią radzić sobie ze stresem i są asertywni

OCENA: weryfikacja spełniania kryt.: min.80% obecności na zajęciach i min.60% z testu kompetencji na koniec zajęć **PORÓWNANIE** wyników UP z wymaganiami i wydanie zaświadczeń potw. zdobyte kompetencje. UP biorącym udział w treningach zostanie zapewnione wyżywienie (obiad) i materiały biurowe (także na potrzeby zad.: Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe).

3. **Zadanie 3. Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe** Uzupełnienie poziomu kompetencji cyfrowych w ramach **SZKOLEŃ PODNOSZĄCYCH KOMPETENCJE CYFROWE** zaplanowano dla 50% GD [2 grupy (po 9 UP) x 5 modułów x 16h/moduł; łącznie 18 UP*80 h/UP; 13 dni/grupę; 6-7h/dzień]. Zakres merytoryczny zaplanowanych w projekcie zajęć odpowiada ramie "Digital Competence Framework"(DIGCOMP) i obejmuje opracowane przez Fundację ECCC 5 MODUŁÓW TEMATYCZNYCH na poziomie podstawowym A - 16 godz./moduł. Jeżeli z oceny umiej. cyfrowych wynikać będzie wyższy niż niżej opisany zakres wsparcia, proponowane będzie szkolenie na poziomie wyższym.

1.INFORMACJA - m.in. przeglądanie, szukanie, filtrowanie i przechowywanie informacji

2.KOMUNIKACJA - m.in. wykorzystanie narzędzi cyfrowych i aplikacji, dzielenie się informacjami i zasobami

3.TWORZENIE TREŚCI - m.in. tworzenie, integracja i przetwarzanie treści

4.BEZPIECZEŃSTWO - m.in. narzędzia służące ochronie, ochrona danych osobowych

5.ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW - m.in. rozwiązywanie problemów technicznych, innowacyjność i twórcze wykorzystanie technologii UP otrzymają podręczniki i materiały biurowe (w formacie dostępnym dla ON). UP biorącym udział w szkoleniach zostanie zapewnione wyżywienie (2 dania+napój). Minimalny wymagany poziom obecności - 80%. Szkolenia zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu ECCC. Certyfikacja nastąpi po walidacji,



w sytuacji kiedy właściwy organ uzna, że dany UP osiągnął efekty uczenia się spełniające określone standardy. UP uzyskają certyfikaty ECCC po zdaniu egzaminów z każdego z 5 modułów. Każdy UP biorący udział w szkoleniach zobowiązany jest przystąpić do egzaminu.

4. **Zadanie 4. Indywidualne poradnictwo psychologiczne** UP, którzy ze względu na swoją sytuację doświadczają silnych barier mentalnych ograniczających aktywność społeczno-zawodową, otrzymają wsparcie w postaci INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA PSYCHOLOGICZNEGO [28 UP*4 h/UP; 2 spotkania/UP]. Psycholog pomoże UP przełamać lęki, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje oraz podtrzyma w UP motywację. Psycholog zniweluje destrukttywne przeświadczenie o sobie i ocenie otoczenia. Dzięki wsparciu uczestnicy będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację
5. **Zadanie 5. Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie** UP wykazujący potrzebę otrzymania pomocy prawnej, wezmą udział we wsparciu w postaci INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA PRAWNEGO I OBYWATELSKIEGO [22 UP*4h/UP; 2 spotkania/UP]. Poradnictwo wyposaży UP w wiedzę dot. rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość UP nt. praw obywatelskich, czy spoczywających na nich obowiązkach. Doradca udzieli UP informacji z zakresu prawa rodzinnego / pracy / ubezpieczeń społ., pomoże w sporządzeniu pism do urzędów, wyposaży w wiedzę nt. przeciwdziałania przemocy domowej etc., co wesprze UP w rozwiązywaniu problemów determinujących ich wykluczenie.
6. **Zadanie 6. Indywidualny jobcoaching** Aby lepiej radzić sobie z problemami zawodowymi każdy z UP otrzyma wsparcie w postaci INDYWIDUALNEGO JOBCOACHINGU [36 UP*8 h/UP; 4 spotkania/UP]. Jobcoaching jako skuteczne narzędzie wspierania rozwoju personalno-zawodowego pomoże UP w trwałym wejściu na rynek pracy. Metoda ta, będąca uniwersalnym rozwiązaniem, które może być zastosowane wobec różnych grup wiekowych i społecznych w kontekście ich aktywizacji zawodowej, szczególny nacisk kładzie na motywowanie do kształcenia i poszerzania kompetencji osób niechętnych doksztalcaniu się. Po opracowaniu IŚR, wsparcie UP przejmie coach, który wesprze realizację IŚR, budując motywację UP i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji UP. Adaptacja nastąpi zgodnie z przewidzianą w modelu Metodą -dostosowaniem programu treningu pracy do potrzeb różnych grup odbiorców. Instrumenty aktywizacji zawodowej (społecznej – treningi kompetencji społecznych, poradnictwa specjalistyczne; zawodowej – jobcoaching, szkolenia zawodowe, staże zawodowe, pośrednictwo pracy; edukacyjnej – szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe; zdrowotnej – poradnictwo psychologiczne) będą realizowane przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej.
7. **Zadanie 7. Szkolenia zawodowe** SZKOLENIA ZAWODOWE służące zdobyciu kompetencji/kwalifikacji zawod. [36 UP*śr. 100h dydaktycz./UP; tj.śr.14 dni*7-8h/UP] w ramach OTWARTEGO PAKIETU SZKOLEŃ realizowanych jako usługi zlecone - konkretne tematy zostaną wskazane w toku proj.w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego UP (zg.z IŚR)-indywidualizacja wsparcia. Jednocześnie szkolenia będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym/lokalnym rynku pracy. Szkolenia będą realizowane indywidualnie lub grupowo (w zależności od tematyki/charakteru szkolenia). Efektem szkoleń będzie zdobycie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji (określonych zestawów efektów uczenia się zg. z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji oraz formalnie potw. przez instytucję uprawnioną do



certyfikowania) lub nabycie kompetencji (wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostaną sprawdzone w procesie walidacji w sposób zg. z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, weryfikowalnych w ramach IV etapów: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE-zg. z Wytycznymi dot. monitorowania postępu rzeczowego). Fakt nabycia kwalifikacji potw. zostanie odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży, a fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokum. zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Min. liczba godzin, na których musi być obecny UP, pozwalająca uznać, że ukończył szkolenie wynosi 80%. Podczas szkoleń będą wykorzystywane różnorodne, angażujące UP metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne. Z uwagi na szerokie spektrum szkoleń możliwych do realizacji, na etapie wniosku nie ma możliwości precyzyjnego określenia programów i wskazania konkretnych materiałów (powyższe będzie możliwe dopiero po opracowaniu IŚR dla UP). UP otrzymają stypendia szkoleniowe, a części UP (u których będzie tego wymagać tematyka szkolenia) zapewnione zostaną badania lekarskie.

8. **Zadanie 8. Staże zawodowe** 24 UP [15K/9M] z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zostanie objętych wsparciem w formie 3 m-cznego STAŻU ZAWODOWEGO (powiązanego z odbytymi szkoleniami), podczas którego wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy. Wsparcie szkoleniowe i stażowe realizowane zg. ustawą z dn. 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz odpowiednimi aktami wykonawczymi do ustawy, a staże dodatkowo zg. z zaleceniem Rady UE z dn. 10.03.2014 ws. ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Staże odbędą się na podstawie trójstronnych umów między Wnioskodawcą, UP i pracodawcą przyjmującym na staż, zawierających podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym: cel, okres trwania stażu, wysokość stypendium, miejsce wykonywania pracy, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu i UP odbywającego staż. Zadania w ramach stażu będą wykonywane w oparciu o program stażu (opracowany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty), przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż i organizatora stażu oraz podpisany przez stażystę. Przy ustaleniu programu stażu uwzględnione zostaną predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje zawodowe UP. Program będzie określał m.in. nazwę zawodu/specjalności, zakres zadań UP, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji/umiejętności i sposób ich potwierdzania, harmonogram stażu oraz opiekuna stażu. UP odbywający staż wykonują zadania w wymiarze 40h/tydz. i 8h/dzień (ON w stopniu znacznym lub umiarkowanym–35h/tydz. i 7 h/dzień), pod nadzorem opiekuna stażu (1-3 UP/1 opiekuna, w projekcie śr. 2 UP/1 opiekuna), który wprowadzi UP w zakres obowiązków oraz zapozna z procedurami i zasadami organizacji, a także będzie monitorował realizację obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych (zg. z programem stażu) oraz udzielał informacji zwrotnych stażystom na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Po zakończeniu stażu opracowana zostanie ocena (w formie pisemnej przez podmiot przyjmujący na staż), uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Wnioskodawca po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wyda UP zaświadczenie o odbyciu stażu. UP zostaną zapewnione stypendia stażowe, badania lekarskie i ubezpieczenie NNW.
9. **Zadanie 9. Indywidualne pośrednictwo pracy** WSPARCIE POŚREDNIKA PRACY [36 UP*5h/UP; 2 spotkania/UP], który pozyska oferty pracy od pracodawców a następnie przedstawi każdemu UP oferty (min. 3/UP) zgodne z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, a także adekwatne do ich potrzeb i możliwości. Pośrednik (po etapie



szkoleń – dla UP niebiorących udziału w stażach, dla pozostałych UP – po zakończeniu stażu) będzie wspierał UP w poruszaniu się po rynku pracy: przygotuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokument aplikacyjne UP) oraz zainicjuje kontakty UP z pracodawcami. Pośrednictwo pracy pomoże w jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla UP.

- 10. Zadanie 10. Indywidualny mentoring** - Na jego realizację przewidziano pulę 48h (co pozwoli wesprzeć 8 UP w wymiarze średnio 6h/UP). Mentoring to specyficzna forma pomocy i wspierania w trudnych syt. zawodowych i życiowych, zw. przede wszystkim z problemami adaptacyjnymi, która może się okazać szczególnie ważna w nowym miejscu zatrudnienia, dla osób z GD, powracających bądź wchodzących na rynek pracy. Mentoring będzie polegał na indywidualnych spotkaniach i zbudowaniu relacji UP z mentorem, którym będzie specjalista ds. HR/osoba z doświadczeniem w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Wsparcie mentora wesprze proces uczenia i rozwoju UP w organizacji, firmie, jak i w procesach adaptacji społecznej. Wśród korzyści płynących z tej formy wsparcia można wymienić m.in.:
- *możliwość kontaktu z pozytywnym wzorcem, autorytetem;
 - *weryfikacja wiedzy i poglądów;
 - *poznanie realiów świata zawodowego, procedur administracyjnych;
 - *zwiększenie pewności siebie, pozytywnej samooceny i motywacji.
- 11.** Harmonogram spotkań będzie dostępny w biurze przy ul. Młynarska 10 lok U11, 26-600 Radom oraz na stronach internetowych:
BENEFICJENT: <https://sowelo.net.pl/projekty-unijne/>
PARTNER: <https://oskmaximus.pl/projekty-unijne/>

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu. Aktualizacja z dniem 11.08.2025 r.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.05.2025 r.**