

**POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
FUNDACJA SOWELO**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Niniejsza polityka (dalej jako: „**Polityka**”) ma na celu wprowadzenie zasad pomagających stworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska na rzecz dzieci oraz ochrony przed różnymi formami przemocy w **FUNDACJI SOWELO** z siedzibą w Pile, ul. Różana Droga 1A, 64 – 920 Piła, a także wszystkich jej statutowych oddziałach t.j.: **FUNDACJI SOWELO ODDZIAŁ POZNAŃ**, przy ul. Grunwaldzkiej 19 lok. 3.13, 60 – 782 Poznań, wpisanej do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz SPZOZ, a także rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000750038, NIP: 7642694120, REGON: 381361412 (dalej jako: „**Fundacja**”).
2. Polityka określa:
 - a. zasady bezpiecznej rekrutacji personelu Fundacji;
 - b. sposoby reagowania na przypadki podejrzenia doświadczania krzywdzenia przez małoletniego;
 - c. zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko oraz dziecko - dziecko;
 - d. zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów;
 - e. zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci;
 - f. zasady upowszechniania i ewaluacji Polityki.
3. Definicje:

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH – zasady zapewniające ochronę małoletnich przed krzywdzeniem oraz zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami Fundacji w ramach wykonywanych powierzonych im zadań;

MAŁOLETNI / DZIECKO – każda osoba do ukończenia 18. roku życia;

OPIEKUN – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy;

PRACOWNIK – każda osoba zatrudniona w Fundacji na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (m.in. zlecenie, dzieło), w tym także wolontariusz lub stażysta;

KRZYWDA MAŁOLETniego / DZIECKA – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Fundacji lub zagrożenie dobra dziecka, również poprzez jego zaniedbywanie;

ZGODA OPIEKUNA MAŁOLETniego – zgoda co najmniej jednego z opiekunów dziecka. W przypadku braku porozumienia między opiekunami, wymagane jest uzyskanie rozstrzygnięcia sporu przez właściwy sąd rodzinny;

DANE OSOBOWE – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

KOORDYNATOR DS. OCHRONY MAŁOLETNIICH – pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszej Polityki oraz standardów ochrony małoletnich, wyznaczony przez Zarząd Fundacji.

ZESPÓŁ INTERWENCYJNY – zespół powoływany przez Zarząd Fundacji w przypadku podejrzenia stosowania przemocy nad małoletnim lub w jego rodzinie, zgodnie z decyzją Zarządu Fundacji. W skład zespołu mogą wejść: Koordynator ds. Ochrony Małoletnich, psycholog, personel medyczny oraz inne osoby mające wiedzę na temat krzywdzenia dziecka.

Powyższe definicje znajdują zastosowanie niezależnie od pisowni wielką lub małą literą, w liczbie pojedynczej lub mnogiej.

4. Niniejsza Polityka ma zastosowanie do wszystkich pracowników Fundacji, niezależnie od podstawy prawnej oraz formy zatrudnienia, zakresu powierzonych zadań czy sprawowania funkcji kierowniczych Fundacji.
5. W związku z zakresem działalności Fundacji, niniejsza Polityka w szczególności uwzględnia sytuację dzieci niepełnosprawnych, na rzecz których realizuje wsparcie.
6. Fundacja zobowiązuje się do ochrony małoletniego przed jakimkolwiek zachowaniem niedozwolonym: krzywdzeniem fizycznym, seksualnym, emocjonalnym i zaniedbaniem.
7. Podstawa prawna:
 - a. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
 - b. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.);
 - c. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.);
 - d. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
 - e. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - (Dz.U. z 2023 r. poz. 2809 ze zm.);
 - f. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.);
 - g. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2024. poz. 17 ze zm.);
 - h. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606);
 - i. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359);
 - j. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24;
 - k. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.);
 - l. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870 ze zm.).

II. KOORDYNATOR DS. OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Zarząd Fundacji wyznacza Koordynatorów ds. Ochrony Małoletnich.
2. Funkcję Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich sprawuje każdorazowo pracownik Fundacji - Koordynator Projektu lub zadania w ramach projektu realizowanego przez Fundację i jego realizacji. W zakresie niewynikającym z realizacji projektu lub zadania projektowego przez Fundację, funkcję Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich sprawuje Zarząd Fundacji.
3. Opiekunowie małoletnich są każdorazowo informowani o osobie wyznaczonej do pełnienia funkcji Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich w ramach realizacji procedury rekrutacyjnej małoletniego do danego projektu / zadania projektowego realizowanego przez Fundację. Opiekunom małoletnich

przekazywane są dane do kontaktu z Koordynatorem ds. Ochrony Małoletnich (adres e-mail, numer tel. kontaktowego).

4. Do obowiązków Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich należy m.in.:
 - a. monitorowanie realizacji Polityki;
 - b. reagowanie na sygnały naruszenia Polityki;
 - c. dokonywanie wpisów w rejestrze incydentów Fundacji;
 - d. archiwizacja dokumentów i nośników nagrań zgłoszeń ustnych;
 - e. proponowanie zmian w Polityce;
 - f. podejmowanie interwencji;
 - g. przeprowadzanie konsultacji z pracownikami projektu lub zadania projektowego Fundacji;
 - h. formułowanie zaleceń i organizowanie stosownych szkoleń dla pracowników Fundacji, w zakresie powierzonym przez Zarząd Fundacji;
 - i. przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych i zewnętrznych, o których mowa w niniejszej Polityce.
5. Koordynator ds. ochrony małoletnich co najmniej raz w roku zdaje sprawozdanie Zarządowi Fundacji ze swojej działalności objętej niniejszą Polityką. Ze sprawozdania powinna zostać sporządzona notatka służbowa, przechowywana zgodnie z zasadami stosowanymi przez Fundację.
6. Za dokumentowanie, rejestrowanie, przechowywanie i analizowanie incydentów lub zdarzeń zagrażających małoletnim odpowiada Koordynator ds. ochrony małoletnich. Nadzór sprawuje zarząd Fundacji.
7. Rejestr incydentów stanowi Załącznik nr 10.
8. Koordynator ds. ochrony małoletnich zobowiązuje się do zachowania poufności zgodnie z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 5.

III. PERSONEL FUNDACJI

REKRUTACJA PRACOWNIKÓW DO PRACY Z MAŁOLETNIAMI

1. Fundacja, poprzez osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie rekrutacji, prowadzi rekrutację pracowników zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, dążąc do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym jego stosunku do wartości podzielanych przez Fundację, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Podczas rekrutacji bierze się pod uwagę min. wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, dotychczasowy przebieg zatrudnienia i referencje kandydata.
3. Z uwagi na profil Fundacji, która świadczy wsparcie na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym małoletnich dzieci, kandydat na pracownika Fundacji musi odznaczać się szczególnymi kwalifikacjami uprawniającymi go do współpracy z niepełnosprawnym małoletnim, spełniając zasady realizowanego przez Fundację projektu lub zadania projektowego, a także odznaczania się wysokim poziomem empatii i zrozumienia.
4. W każdym przypadku Fundacja musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy

zatrudnienia, t.j.: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane osoby zatrudnionej.

5. Każdy kandydat do pracy z małoletnimi niezależnie od rodzaju umowy (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, wolontariat, praktyka zawodowa, staż itp.) podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym i/lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Rejestr dostępny jest na stronie: www.rps.ms.gov.pl.
6. Fundacja uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji.
7. Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, jest ogólnodostępny – nie wymaga zakładania konta.
8. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego osoba prowadząca rekrutację w imieniu Fundacji drukuje i składa do akt osobowych pracownika. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze.
9. Fundacja pobiera od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
10. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
11. Fundacja pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej (Załącznik nr 8).
12. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się czynów zabronionych odpowiadającym

przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do Polityki.

13. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKAMI FUNDACJI

1. Pracownicy Fundacji dbają o bezpieczeństwo małoletnich w ramach udzielanego im wsparcia w imieniu Fundacji, a także podczas pobytu w siedzibie Fundacji, monitorują sytuację i ich dobrostan.
2. Pracownicy Fundacji kierują się zasadą dobra małoletniego, poszanowania jego godności z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz działania w jego najlepszym interesie.
3. Pracownicy Fundacji działają wyłącznie w ramach obowiązujących regulacji prawa, niniejszej Polityki, swoich uprawnień i kompetencji.
4. Pracownicy udzielają wsparcia małoletnim uwzględniając ich umiejętności rozwojowe, w szczególności wynikające z charakteru posiadanej niepełnosprawności, o której są informowani przed przystąpieniem do świadczenia wsparcia.
5. Z uwagi na profil działania Fundacji i świadczenia wsparcia na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym niepełnosprawnych dzieci, pracownicy Fundacji kierują się zasadą zachowania cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnim, podkreślając zrozumienie uczuć przez niego przeżywanych, z uwzględnieniem specyfiki posiadanej niepełnosprawności, nie wymuszając zwierzeń i okazując zainteresowanie, pełne wsparcie oraz zapewniając bezpieczeństwo i gotowość do rozmowy.
6. Pracownicy zobowiązani są do każdorazowego reagowania w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletniego, w tym na rzecz realizacji odpowiedniego charakteru wsparcia, w szczególności w przypadku dzieci, które doznały krzywdzenia.
7. Pracownicy kierują się zasadą równego traktowania małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
8. Fizyczny kontakt z małoletnim możliwy jest tylko jako odpowiedź na realne potrzeby małoletniego w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku,

- płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) małoletni zawsze musi wyrazić zgodę.
9. Pracownicy Fundacji zobowiązani są panować nad własnymi emocjami.
 10. Kontakt pracowników z małoletnimi odbywa się w ramach świadczonego wsparcia w imieniu Fundacji, za uprzednią wiedzą i zgodą opiekuna, w terminie i w sposób z nimi ustalonym.
 11. Pracownik Fundacji nie ujawnia informacji poufnych dotyczących małoletniego innym osobom trzecim, z wyjątkiem obowiązujących regulacji prawnych oraz zasad niniejszej Polityki, kierując się bezpieczeństwem i ochroną małoletniego.
 12. Pracownikom Fundacji w relacjach z małoletnim zakazuje się:
 - a. stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowania kar fizycznych, wykorzystywania relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - b. zawstydzania, upokarzania, lekceważenia lub obrażania małoletnich;
 - c. podnoszenia głosu, krzyków, wywoływania lęku u małoletnich;
 - d. ujawniania informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich;
 - e. zachowywania się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
 - f. nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowania do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępniania małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
 - g. utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
 - h. faworyzowania małoletnich;
 - i. proponowania małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywania ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
 - j. zapraszania małoletnich do swojego miejsca zamieszkania z wyłączeniem specyfiki udzielanego wsparcia (wówczas spotkania w miejscu zamieszkania pracownikom Fundacji wymaga uprzedniej wiedzy oraz zgody opiekuna dziecka).
 13. Pracownicy Fundacji oraz kadra zarządzająca są szkoleni z identyfikacji symptomów zachowań niedozwolonych w stosunku do dzieci ich identyfikowania i odpowiedniego podejmowania działań monitorujących oraz zaradczych.
 14. Pracownicy Fundacji oraz kadra zarządzająca znają zasady zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim.

IV. ZASADY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

1. Krzywdzeniem jest:

PRZEMOC FIZYCZNA – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne, utrata zdrowia lub zagrożenie życia;

PRZEMOC EMOCJONALNA/PSYCHICZNA – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;

PRZEMOC SEKSUALNA – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, w tym wykorzystywanie seksualne, które odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas;

ZANIEDBYWANIE – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

ZGŁOSZENIE PERSONELU FUNDACJI

2. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:
 - a. krzywdzeniu małoletniego;
 - b. zachowań rodzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małoletniego;
 - c. naruszeniu niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich;
 - każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletnim. W tym celu:
 - i. pracownik Fundacji niezwłocznie zgłasza te okoliczności Koordynatorowi ds. ochrony małoletnich;
 - ii. przekazuje wszelkie znane mu informacje odnośnie dokonanego zgłoszenia w formie notatki służbowej;
 - iii. podejmuje pełną współpracę z Koordynatorem ds. ochrony małoletnich, w celu wyjaśnienia sprawy.
3. Koordynator ds. ochrony małoletnich dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
4. Koordynator ds. ochrony małoletnich na podstawie otrzymanych informacji sporządza Kartę zgłoszenia krzywdzenia małoletniego, zgodnie z Załącznikiem nr 2.

ZGŁOSZENIE OSOBY TRZECIEJ

5. Osoba trzecia, która jest świadkiem krzywdzenia dziecka lub ma podejrzenie krzywdzenia dziecka może dokonać zgłoszenia do Koordynatora ds. ochrony małoletnich lub zarządu Fundacji, który przekazuje zgłoszenie odpowiedniemu Koordynatorowi w celu podjęcia dalszych działań.
6. Zgłoszenie dokonywane jest bezpośrednio, w ramach spotkania przeprowadzonego w Fundacji lub innym, uzgodnionym miejscu.
7. Osoba zgłaszająca zobowiązuje się do przedłożenia dokumentu tożsamości oraz przedłożenia danych do kontaktu.
8. Zgłaszający krzywdzenie lub podejrzenie krzywdzenia małoletniego informowany jest o zasadach przetwarzania jego danych osobowych udostępnionych w celu zgłoszenia i ich bezpieczeństwa.
9. W przypadku zgłoszeń anonimowych, w tym dokonywanych w formie elektronicznej lub telefonicznej, Koordynator ds. ochrony małoletnich Fundacji lub zarząd Fundacji, który otrzymał zgłoszenie sporządza notatkę służbową ze zgłoszenia, dołączając notatkę z rozmowy telefonicznej lub wydruk z otrzymanej wiadomości elektronicznej. Koordynator ds. ochrony małoletnich lub zarząd Fundacji wypełnia Kartę zgłoszenia krzywdzenia małoletniego, w miarę możliwości w obecności osoby zgłaszającej i niezwłocznie dokonuje dalszych, niezbędnych czynności.

ZGŁOSZENIE MAŁOLETNIEGO

11. Każde dziecko, w szczególności podopieczny Fundacji może zgłosić pisemnie lub ustnie, dowolnej osobie, która jest pracownikiem Fundacji fakt stosowania wobec niego krzywdy.
12. Zgłoszenie przez małoletniego może zostać dokonane w każdej dostępnej mu formie, w każdym czasie.
13. W przypadku dziecka obcojęzycznego lub mającego trudności w mowie, piśmie lub jakiegokolwiek innej formie komunikacji, osoba, do której zgłosiło się dziecko zapewnia pomoc w nawiązaniu komunikacji poprzez:
 - a. skorzystanie z pomocy osoby władającym językiem obcym zrozumiałym dla dziecka;
 - b. zapewnienie prowadzenia komunikacji w innej formie (metody alternatywne, wspomagające).
14. Pracownik Fundacji jest zobowiązany do natychmiastowego podjęcia działań w celu zatrzymania krzywdzenia dziecka. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, pracownik Fundacji zobowiązany jest w trybie pilnym zawiadomić Policję i/lub pogotowie ratunkowe (zagrożenie życia).
15. W przypadku niewymagającym nagłej interwencji, osoba, która powzięła informację postępuje zgodnie z procedurą Zgłoszenia pracownika Fundacji.

OCENA SYTUACJI MAŁOLETNIEGO

16. W każdym przypadku zgłoszenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka, Koordynator ds. ochrony małoletnich informuje o dokonanym zgłoszeniu zarząd Fundacji, samodzielnie lub z pomocą Zespołu interwencyjnego podejmując wstępną diagnozę sytuacji osoby pokrzywdzonej w oparciu o czynniki ryzyka oraz inne informacje świadczące o przemyśle lub

- ją wykluczające (sprawca krzywdzenia, relacja krzywdzącego z dzieckiem, stan zdrowia dziecka, właściwości poznawcze dziecka, osoby wspierające dziecko, informacje o używkach, uzależnieniach rodziny, środowiska dziecka).
17. Koordynator ds. ochrony małoletnich i/lub Zespół interwencyjny powinien przeprowadzić rozmowę z krzywdzonym małoletnim, zgłaszającym oraz osobą najbliższą (opiekunem), który pozostaje poza wszelkim podejrzeniem krzywdzenia dziecka. Plan wsparcia małoletniego ustalany jest każdorazowo indywidualnie, w zakresie od wyników przeprowadzonej diagnozy.
 18. O powołaniu Zespołu interwencyjnego decyduje Zarząd Fundacji.
 19. Wstępna diagnoza dokonywana jest z wykorzystaniem Karty diagnozy, stanowiącej Załącznik nr 3 – części dot. ryzyka stosowania przemocy lub zaniedbania.
 20. W przypadku uwiarygodnienia podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka lub stwierdzenia jej stosowania w środowisku dziecka, Koordynator ds. ochrony małoletnich i/lub Zespół interwencyjny wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”. Opis procedury Niebieskiej Karty stanowi Załącznik nr 4.

V. PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADAMIANIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO

1. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego, osoba pozyskująca wiedzę o tym fakcie jest zobowiązana niezwłocznie dokonać zgłoszenia na Policję (997) lub pogotowie ratunkowe (999) / telefon alarmowy - 112.
2. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, organ lub osoba upoważniona do reprezentacji Fundacji lub upoważniony przez zarząd Fundacji Koordynator ds. ochrony małoletnich informuje właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie (Załącznik nr 6).
1. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17 lub osoba dorosła, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas organ lub osoba upoważniona do reprezentacji Fundacji lub upoważniony przez zarząd Fundacji Koordynator ds. ochrony małoletnich informuje właściwą miejscowo jednostkę Policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie. Wzór zawiadomienia określa Załącznik nr 6.
2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo organ lub osoba upoważniona do reprezentacji Fundacji lub upoważniony przez zarząd Fundacji Koordynator ds. ochrony małoletnich niezwłocznie sporządza zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa (Załącznik nr 6) i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub prokuratury oraz podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego postanowienia/zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
3. W przypadku, gdy dobro małoletniego jest zagrożone organ lub osoba upoważniona do reprezentacji Fundacji lub upoważniony przez zarząd Fundacji Koordynator ds. ochrony małoletnich składa zawiadomienie do sądu

opiekuńczego poprzez złożenie wniosku o wgląd w sytuację rodziny, którego wzór określa Załącznik nr 7.

VI. BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Fundacja w ramach świadczonego przez siebie wsparcia zapewnia atmosferę, która promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Małoletni angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i kształcenia pozytywnych relacji z małoletnimi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Kontaktując się z drugą osobą małoletni pamiętają, by:
 - a. udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji;
 - b. nie zawstydzać, nie upokarzać, nie lekceważyć i nie obrażać drugiej osoby;
 - c. nie podnosić bezpodstawnie głosu.
5. W ramach relacji małoletnich z innymi małoletnimi zakazuje się zachowań niedozwolonych, mających na celu spowodowanie bólu i cierpienia zarówno fizycznego, jak i psychicznego u drugiej osoby. Niedozwolone są takie zachowania jak:
 - a. stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek małoletniego, w jakiegokolwiek formie (fizycznej lub słownej);
 - b. używanie wulgarnego, obraźliwego języka,
 - c. zachowanie w sposób niestosowny, tj.: używanie wulgarnych słów lub gestów;
 - d. dyskryminowanie innych ze względu na jakąkolwiek odmienność;
 - e. wymuszenia (nakłanianie do określonego zachowania, do oddania jakiegoś przedmiotu lub pieniędzy, zastraszanie, stosowanie gróźb);
 - f. robienie żartów o tematyce erotycznej;
 - g. przekraczanie granic intymnych innej osoby (dotykanie mimo sprzeciwu, nakłanianie do obcowania płciowego, itp.);
 - h. przynoszenie do Fundacji materiałów z treściami nawołującymi do przemocy czy dyskryminacji, a także o tematyce erotycznej (w tym gazety, ulotki i inne publikacje);
 - i. przywłaszczanie czyjegoś mienia lub pieniędzy, dokonywanie kradzieży;
 - j. spożywanie alkoholu lub substancji działających podobnie jak alkohol, palenie tytoniu, e-papierosów, itp.;
 - k. częstowanie innych alkoholem, substancjami działającymi podobnie jak alkohol, wyrobami tytoniowymi lub e-papierosami i innymi substancjami uznanymi za szkodliwe dla zdrowia i niedozwolonymi dla osób niepełnoletnich;
 - l. utrwalenie wizerunku lub głosu innych dzieci bez ich wiedzy lub pozwolenia;
 - m. ujawnianie informacji wrażliwych o małoletnich innym osobom nieupoważnionym, w tym innym małoletnim.

VII. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH, W TYM Z DOSTĘPEM DO INTERNETU

1. Dzieci korzystają z telefonów komórkowych, tabletów, odtwarzaczy i innego sprzętu, w tym z dostępem do internetu, na własną odpowiedzialność, za zgodą opiekuna pod nadzorem pracownika Fundacji w trakcie świadczenia wsparcia. W ramach świadczenia wsparcia przez personel Fundacji, korzystanie z urządzeń / sprzętu z dostępem do internetu (w tym urządzeń pracownika Fundacji) oraz ich zakres odbywa się za uprzednią zgodą opiekunów, w zakresie z nimi uzgodnionym.
2. W przypadku jakichkolwiek podejrzeń ze strony opiekunów odnośnie sposobu korzystania z urządzeń lub sprzętów elektronicznych, w tym z dostępem do internetu powinni zgłosić ten fakt właściwemu Koordynatorowi ds. ochrony małoletnich lub Zarządowi Fundacji.
3. Pracownik podczas świadczenia wsparcia małoletniemu podopiecznemu Fundacji nie jest uprawniony do korzystania z trybu prywatnego w ramach korzystania z treści internetowych (tryb incognito), a także usuwania historii przeglądania treści internetowych.
4. Opiekun małoletniego ma prawo w każdym czasie do kontroli treści przedstawianych małoletniemu przez pracownika Fundacji i wyrażenia sprzeciwu odnośnie ich przedstawiania.
5. Pracownicy Fundacji nie są uprawnieni do nawiązywania kontaktów z dziećmi znajdującymi się pod opieką Fundacji poprzez media społecznościowe / inne prywatne kanały elektroniczne. Wszelkie kontakty pracowników Fundacji z dziećmi za pośrednictwem kanałów elektronicznych następują za uprzednią wiedzą i zgodą opiekunów. Preferowanym sposobem komunikacji jest zawsze kontakt z opiekunem dziecka.
6. Fundacja oraz jej pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu, z którego korzysta małoletni.
7. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza, aparatu fotograficznego, kamery i innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. W przypadku małoletniego wymagana jest zgoda rodziców zgodnie z rozdziałem VIII Polityki.
8. Fundacja, w przypadku zapewnienia dostępu do internetu zobowiązana jest do podjęcia działań w celu zabezpieczenia dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich rozwoju.
9. Na terenie Fundacji dostęp małoletniego do internetu możliwy jest:
 - a. pod nadzorem członka personelu – na urządzeniach Fundacji;
 - b. za pomocą sieci wi-fi, po podaniu hasła.
9. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Fundacji, w tym poza siedzibą Fundacji osoba ta ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik Fundacji czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas pobytu w Fundacji i świadczenia wsparcia poza nią.
10. Osoba odpowiedzialna za internet zapewnia, aby sieć internetowa w Fundacji była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie oprogramowanie.

VIII. OCHRONA WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

1. Fundacja uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Pracownicy Fundacji uzyskują uprzednią pisemną zgodę rodziców dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęć / nagrań. Należy również wziąć pod uwagę zdanie dziecka.
3. Pracownikom Fundacji nie wolno utrwalać wizerunku małoletniego w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie dla potrzeb prywatnych z uwzględnieniem ust. 12 poniżej. Pracownicy nie umożliwiają również utrwalania wizerunków dzieci osobom trzecim.
4. Pracownicy Fundacji zobowiązani są udzielić rodzicom wyjaśnień w zakresie celu, miejsca, kontekstu wykorzystania zdjęcia / nagrania, sposobu przechowywania danych, ryzyka związanego z publikacją zdjęć / nagrań online.
5. Zgoda rodzica na utrwalenie wizerunku dziecka może być wycofana w dowolnym momencie, na pisemny wniosek rodzica.
6. Dzieci znajdujące się na zdjęciu / nagraniu muszą być ubrane, pokazane w sposób nieponiżający, nieośmieszający, ani w żadnym innym negatywnym kontekście.
7. Rodzice i inne osoby uczestniczące w wydarzeniach / formach wsparcia organizowanych przez Fundację zobowiązane są do nieupubliczniania zdjęć / nagrań z udziałem dzieci i pracowników.
8. W przypadku przekazania wykonania rejestracji fotograficznej lub nagrań z udziałem dzieci podmiotowi zewnętrznemu (w tym mediom), Fundacja zobowiązuje się zobowiązać ten podmiot do przestrzegania niniejszej Polityki, poinformować rodziców dzieci o obecności podmiotu trzeciego i osobach wykonujących fotografie lub nagrania i w jakim zakresie, nie dopuszczać do przebywania z dziećmi przedstawicieli podmiotu trzeciego bez nadzoru personelu Fundacji, uzyskać zgody rodziców (pisemne) na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Przedstawiciele mediów zobowiązani są posiadać zgodę Zarządu na rejestrowanie wizerunku dzieci. Przedstawiciele mediów w celu uzyskania zgody zobowiązani są do przedstawienia:
 - a. imienia i nazwiska, adresu podmiotu występującego o zgodę;
 - b. uzasadnienia potrzeby rejestracji wizerunku dzieci, informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał;
 - c. podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
9. Wszelkie podejrzenia dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci lub ich bezpieczeństwa w internecie należy zgłaszać właściwemu Koordynatorowi ds. ochrony małoletnich lub Zarządowi Fundacji.
10. W przypadku, gdy wizerunek dziecka stanowi wyłącznie szczegół całości np. zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna – zgoda rodziców dziecka nie jest wymagana.
11. Brak wyrażenia przez rodziców zgody na utrwalenie wizerunku dziecka nie wpływa na wykluczenie dziecka z korzystania z wsparcia Fundacji lub uczestnictwa w organizowanym przez Fundację wydarzeniu. W tym zakresie,

personel ustala z rodzicami zasady innego sposobu identyfikacji dziecka (jeśli dotyczy).

12. Rejestracja wizerunku dzieci przez podmiot trzeci na użytek prywatny wymaga udzielenia zgody rodziców, w tym do sposobu, miejsca, kontekstu udostępnienia / przechowywania fotografii / nagrania.
13. Pracownicy Fundacji zobowiązani są do uniemożliwiania rejestracji wizerunku dzieci będących podopiecznymi Fundacji osobom nieupoważnionym.
14. Pracownicy Fundacji nie kontaktują mediów z dziećmi oraz ich rodzicami, a także zobowiązują się do nie wypowiedania się na temat dzieci podmiotom trzecim bez podstawy prawnej. Nie należy ujawniać jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących ich stanu zdrowia, sytuacji materialnej, prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka osobom nieupoważnionym.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w przepisach prawa:
 - a. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - b. Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zm.).
2. Zgodnie z polityką ochrony danych osobowych Fundacji:
 - a. dostęp do danych osobowych mają tylko pracownicy, którzy wykonując obowiązki służbowe uprawnieni są do przetwarzania danych osobowych dzieci i ich rodziców;
 - b. pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza w związku z realizacją obowiązków służbowych;
 - c. pracownik zachowuje w tajemnicy sposoby zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
 - d. dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
 - e. pracownik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Pracownik nie udostępnia przedstawicielom mediów oraz osobom nieupoważnionym informacji o dziecku ani o jego rodzicach.
4. Zakazane jest przekazywanie informacji na temat funkcjonowania dziecka i jego zachowań jego rodzicom w obecności osób postronnych.
5. Pracownik nie rozmawia z innymi pracownikami o dzieciach przy innych dzieciach.
6. Fundacja przechowuje materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny. W tym celu Fundacja zabezpiecza nośniki analogowe w miejscu zamykanym na klucz, zaś pliki elektroniczne dostępne są ograniczonemu kręgowi osób (osoby upoważnione).

7. Fundacja nie przechowuje materiałów elektronicznych zawierających wizerunek dzieci na nośnikach nieszyfrowanych, mobilnych i z pamięcią przenośną.
8. W przypadku używania przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących w celu rejestrowania wizerunku dzieci, pracownicy Fundacji zobowiązani są niezwłocznie przenieść materiały elektroniczne na urządzenie Fundacji, za jednoczesnym usunięciem materiałów z urządzenia prywatnego.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Odpowiedzialność za przygotowanie i wdrożenie Polityki ponosi Zarząd Fundacji.
2. Zarząd Fundacji zapoznaje pracowników z zasadami Polityki oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się z jej treścią. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1.
3. Niniejsza Polityka pozostaje udostępniona w widocznym miejscu w siedzibie Fundacji, na stronie internetowej Fundacji, w ramach realizacji procedury rekrutacji dziecka do projektu lub zadania projektowego realizowanego przez Fundację, a także udostępniana jest przez każdego jej pracownika za uprzednio skierowaną prośbą w formie elektronicznej lub tradycyjnej. W celu rekrutacji dziecka do korzystania ze wsparcia Fundacji na jego rzecz, opiekunowie małoletniego oświadczają o zapoznaniu się z niniejszą Polityką zgodnie z Załącznikiem nr 11.
4. Niniejsza Polityka podlega ocenie co najmniej raz na dwa lata, w celu zapewnienia jej dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa. Oceny dokonuje Zarząd Fundacji.
5. Wnioski z przeprowadzonej weryfikacji i oceny Polityki, w tym w ramach ankiety pracowników zgodnie z ust. 7 poniżej podlegają pisemnej dokumentacji w tabeli stanowiącej Załącznik nr 12.
6. Wszelkie ważne dane kontaktowe do podmiotów świadczących pomoc małoletnim tj.: numery telefonów do służb, chat Rzecznika Praw Dziecka oraz inne materiały służące pomocy dzieciom znajdują się w Załączniku nr 13.
7. Zarząd Fundacji ponosi odpowiedzialność za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki. Zarząd Fundacji przeprowadza wśród pracowników, co najmniej raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki (Załącznik nr 14). Pracownicy mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać na jej naruszenia. Ankieta może zostać przeprowadzona w formie elektronicznej.
8. Opracowanie ankiet pracowników stanowi podstawę do sporządzenia raportu z monitoringu, który Zarząd przedstawia pracownikom wprowadzając niezbędne zmiany komunikowane również dzieciom i ich opiekunom.
9. W przypadku podejrzenia naruszeń niniejszej Polityki, zgłoszenia można dokonać w drodze korespondencji elektronicznej na adres: biuro@sowelo.net.pl Zarząd Fundacji zobowiązuje się do każdorazowego zapoznania się z dokonany zgłoszeniem, przeprowadzenia oceny, jego archiwizacji w rejestrze ocen zgodnie z Załącznikiem nr 12, a także w razie uzasadnionego zgłoszenia – wprowadzenia niezbędnych zmian do Polityki.
10. Niniejsza Polityka wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Poznań, dnia 14 sierpnia 2024 roku

- Załącznik 1 – oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Polityką
- Załącznik 2 – karta zgłoszenia krzywdzenia małoletniego
- Załącznik 3 – karta diagnozy
- Załącznik 4 – procedura Niebieskie Karty
- Załącznik 5 – oświadczenie o zachowaniu poufności powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia dziecka/mołoletniego oraz przetwarzanych danych osobowych
- Załącznik 6 – zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (wzór)
- Załącznik 7 - wniosek o wgląd w sytuację dziecka (wzór)
- Załącznik 8 – oświadczenie o zamieszkanui
- Załącznik 9 – oświadczenie o niekaralności
- Załącznik 10 – rejestr incydentów
- Załącznik 11 – oświadczenie opiekuna o zapoznaniu się z Polityką
- Załącznik 12 – ocena polityki – tabela
- Załącznik 13 – ważne dane kontaktowe
- Załącznik 14 – monitoring standardów (ankieta)

Załącznik nr 1
- POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
stanowisko

FUNDACJA SOWELO

ul. Różana Droga 1A

64 – 920 Piła

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ
Z POLITYKĄ OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Ja niżej podpisana/-y oświadczam, że zapoznałam/-em się z obowiązującą w Fundacji SOWELO Polityką Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem – Standardami Ochrony Małoletnich oraz zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania każdorazowo w ramach realizacji podjętego zatrudnienia na rzecz Fundacji, niezależnie od podstawy prawnej oraz realizowanego przez Fundację zadania projektowego (jeśli dotyczy).

.....
(miejsowość/data i podpis)

Załącznik nr 2
- POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

KARTA ZGŁOSZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA:		
OSOBA ZGŁASZAJĄCA:	Imię i nazwisko	
	Dane do kontaktu	

	Stopień pokrewieństwa / stanowisko (w przypadku personelu Fundacji)	
	Źródło wiedzy lub informacji o krzywdzeniu / podejrzeniu krzywdzenia dziecka	
DATA ZGŁOSZENIA:		
FORMA ZGŁOSZENIA:	pisemna, listowna, drogą elektroniczną (niepotrzebne skreślić)	
OPIS OKOLICZNOŚCI ZGŁOSZENIA:		
INNE INFORMACJE O ŚRODOWISKU / RODZINIE DZIECKA:		
WSKAZANIE OSOBY PODEJRZEWANEJ O WYRZĄDZANIE KRZYWDY / KRZYWDZĄCEJ (jeśli wiadoma):		
DATA I PODPIS OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ:	DATA I PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ ZGŁOSZENIE:	

Załącznik nr 3
- POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

KARTA DIAGNOZY

Kwestionariusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy wobec małego/dziecka

LISTA A

INFORMACJA OD DZIECKA LUB OSOBY, KTÓRA BYŁA BEZPOŚREDNIM ŚWIADKIEM PRZEMOCY

L.P.	OPIS	TAK/NIE
A.1.	Ktoś bije dziecko, popycha, szarpie, potrząsa, przytrzymuje, rzuca w nie przedmiotem, itp.	
A.2.	Ktoś używa wobec dziecka wulgarnych słów, obraża, poniża, straszy, szantażuje, izoluje w sposób ciągły i nieuzasadniony od kontaktu z innymi osobami, np. z rodziny lub z rówieśnikami, itp.	
A.3.	Opiekunowie nie zaspokajają podstawowych potrzeb dziecka, takich jak: przynależności, bezpieczeństwa, pożywienia, snu, leczenia, rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego, pomimo wcześniejszej pracy z opiekunami w tym zakresie	
A.4.	Ktoś narusza sferę seksualną dziecka, tj.: dotyka intymnych części ciała, namawia na dotykanie intymnych części ciała osoby dorosłej, zmusza do kontaktu seksualnego, podejmuje kontakty seksualne z inną osobą w obecności dziecka, prezentuje pornografię lub zmusza do tworzenia treści pornograficznych z udziałem dziecka, itp.	
A.5.	Dziecko ma ślady przemocy fizycznej lub zaniedbania (opis A.10. i A.11.)	
A.6.	Dziecko mówi, że boi się wrócić do domu / udać do określonego środowiska ze względu na zagrożenie przemocą (wobec siebie lub innych)	
A.7.	Dziecko mówi, że chce odebrać sobie życie ze względu na zagrożenie przemocą	
A.8.	Dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie (wobec opiekuna, rodzeństwa lub innej osoby mieszkającej w jego domu) lub innym środowisku	

Inne środowisko – jakie?

.....

.....

.....

OBSERWACJA PRACOWNIKA FUNDACJI LUB PLACÓWKI DOTYCZĄCA OPIEKUNA / OSOBY TRZECIEJ

L.P.	OPIS	TAK/NIE
A.9.	Opiekun / inna osoba zachowała się agresywnie (słownie lub fizycznie) wobec dziecka na terenie Fundacji lub w miejscu, np. popchnął, szarpnął, uderzył, poniżył itp.	
A.10.	Dziecko ma widoczne ślady przemocy fizycznej, np.: uszkodzenia ciała, siniaki, zdrapania, obrzęki, oparzenia, obrażenia ciała świeże i/lub w różnych stadiach gojenia się, rany na ciele itp. (jakie?)	
A.11.	Dziecko ma widoczne ślady zaniedbania, np.: brak dbałości o higienę ciała, nieadekwatność ubioru do pory roku, wieku, itp. Występują	

	<p>zaburzenia, opóźnienia rozwojowe, problemy emocjonalne, niepełnosprawność, a dziecko nie otrzymuje potrzebnej pomocy, np.: opieki lekarskiej, zabiegów medycznych, terapii, wsparcia itp. (zaznacz właściwe lub napisz poniżej). Sytuacja ta występuje pomimo wsparcia emocjonalnego ze strony rodziców lub innych osób, w tym z rodziny.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
--	---	--

LISTA B

OBSERWACJA PRACOWNIKA FUNDACJI DOTYCZĄCA DZIECKA

L.P.	OPIS	TAK/NIE
B.1.	Dziecko odtwarza doświadczaną przemoc – w relacjach rówieśniczych (lub zabawie), identyfikuje się z rolą ofiary i/lub sprawcy	
B.2.	Dziecko reaguje nieadekwatnie do sytuacji powstałej w trakcie asysty / pobytu w Fundacji np.: lękiem, izolacją, autoagresją, agresją itp.	
B.3.	Dziecko zachowuje się autodestrukcyjnie, np.: bije, szczypie się, nacina sobie skórę, itp. lub występują zachowania ryzykowne dziecka, np.: ucieczki z domu, używanie substancji zmieniających świadomość, ryzykowne kontakty itp.	
B.4.	Dziecko boi się powrotu do domu i/lub reaguje lękiem lub innymi trudnymi emocjami na kontakt z opiekunem/opiekunami i/lub na sytuację powrotu do domu	
B.5.	Dziecko często opuszcza asysty lub bez uzasadnionego powodu jest nieobecne bezpośrednio po rozmowach z opiekunami / innymi osobami lub działaniach interwencyjnych Fundacji	
INFORMACJE DOTYCZĄCE OTOCZENIA		
B.6.	Postawa i zachowanie innych osób zagraża dobru, rozwojowi i bezpieczeństwu dziecka	
B.7.	Opiekunowie nie współpracują z Fundacją przy udzielaniu wsparcia dziecku	
B.8.	Dziecko rozdzielone z opiekunami na skutek emigracji lub innej sytuacji losowej, pozostające bez opieki osoby dorosłej	
B.9.	Na terenie Fundacji/miejsca wsparcia opiekun jest pod wpływem środków zmieniających świadomość, np. alkoholu, narkotyków itp.	
B.10.	Którekolwiek dziecko z rodziny z powodu przemocy lub zaniedbania wymagało umieszczenia w pieczy zastępczej	

LISTA C

OBSERWACJA PRACOWNIKA FUNDACJI LUB INFORMACJA OD OSÓB BĘDĄCYCH W KONTAKCIE Z DZIECKIEM I OPIEKUNEM

L.P.	OPIS	TAK/NIE
C.1.	Karalność opiekuna za przemoc lub przemoc domową	
C.2.	Wcześniejsze podejrzenie dotyczące przemocy wobec dziecka lub przemocy domowej albo obecne podejrzenie przemocy domowej dziecka	
C.3.	Poważne problemy zdrowotne, emocjonalne, choroba psychiczna wśród osób zamieszkujących z dzieckiem / innymi bliskimi osobami	
C.4.	Rozwód, separacja rodziców/opiekunów, konflikt domowy lub inna sytuacja kryzysowa	
C.5.	Dziecko o szczególnych wymaganiach wychowawczych, edukacyjnych i oprócz tego występują problemy emocjonalne, problemy społeczne, zaburzenia rozwojowe, niepełnosprawność	
C.6.	Niskie kompetencje wychowawcze opiekunów, niewydolność wychowawcza lub brak zainteresowania rodziców rozwojem dziecka	
C.7.	Ubóstwo i wynikające z tego stanu problemy opiekunów	

Kwestionariusz diagnostyczny do oszacowania zaniedbania (cz. 2)

L.P.	SYMPTOMY WSKAZUJĄCE NA ZANIEDBANIE (FORMA PRZEMOCY)	TAK	NIE
1.	Nieadekwatne ubranie do pory roku lub pogody		
2.	Niedowaga, niedożywienie, zmęczenie, podkrążone oczy		
3.	Brudna odzież		
4.	Brudne ciało		
5.	Nieprzyjemny zapach (insekty)		
6.	Brak podręczników i przyborów szkolnych		
7.	Kradzieże jedzenia lub innych przedmiotów		
8.	Przebywanie poza domem w późnych godzinach		
9.	Bardzo częste przebywanie poza domem niezależnie od pory roku		
10.	Ma dorosłych „kolegów”		
11.	Nie ma kolegów wśród rówieśników		
12.	Z trudem nawiązuje relacje		
13.	Izoluje się od rówieśników		
14.	Bije się po głowie/twarzy lub wrywa sobie włosy		
15.	Często ma ślady zadrapań/siniaków		
16.	Często odnosi obrażenia (skręcenia, złamania, skaleczenia)		
17.	Bije innych		
18.	Zawiera przyjaźnie, potem reaguje wrogością		
19.	Gwałtownie uchyla się przed dotykiem		

20.	Moczy się		
21.	Boi się przebywać w zamkniętych pomieszczeniach		
22.	Boi się ciemności		
23.	Unika zajęć wychowania fizycznego		
24.	Unika sytuacji leżakowania w przedszkolu		
25.	Nie bierze udziału w wycieczkach		
26.	Podejmuje zachowania autodestrukcyjne wobec siebie, zwierząt		
27.	Miewa nagłe zmiany nastroju – od euforii do agresji		
28.	Prezentuje natrętne, narzucające się zachowania		
29.	Nie odwzajemnia emocji		
30.	Odrzuca próby nawiązania bliskości		
31.	Ma wybuchy wściekłości		
32.	Nadmiernie skraca dystans fizyczny		
33.	Demonstruje zachowania seksualne		
34.	Nie docenia własnych osiągnięć		
35.	Ma koszmary nocne		
36.	Ma problemy szkolne		
37.	Inne.....		
Uwaga! Informacje zachowania należy analizować biorąc pod uwagę całość informacji o rodzinie/otoczeniu. Pojedynczych zachowań z listy nie można traktować jako jednoznacznie wskazujących na zaniedbanie			

Załącznik nr 4
- POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

PROCEDURA NIEBIESKIE KARTY

PROCEDURA NIEBIESKIE KARTY ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej, ale także współpraca przedstawicieli różnych instytucji i podmiotów, które są zobowiązane do reagowania w przypadku uzyskania informacji o wystąpieniu przemocy domowej.

PODSTAWA PRAWNA:

- ❖ Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);

- ❖ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870 ze zm.).

OGÓLNE ZASADY PROCEDURY:

1. Procedura „Niebieskie Karty” obowiązuje wszystkich pracowników Fundacji oraz kadry zarządzającej.
2. Nadzór nad stosowaniem procedury sprawuje Zarząd Fundacji.
3. Bezpośredni nadzór nad realizacją działań w sprawach krzywdzenia dzieci prowadzi Koordynator ds. ochrony małoletnich i/lub Zespół interwencyjny.
4. Zarząd Fundacji zobowiązany jest do świadczenia ciągłego, niezbędnego wsparcia osobom bezpośrednio zaangażowanym w proces pomocy osobie pokrzywdzonej.
5. Zasadą udzielania pomocy dziecku krzywdzonemu jest interdyscyplinarna współpraca zespołowa ograniczona do osób pracujących z dzieckiem.
6. Druki i formularze „Niebieskiej Karty – A” i „Niebieskiej Karty – B” są dostępne każdorazowo w siedzibie Fundacji lub u Koordynatora ds. ochrony małoletnich, a także zarządu Fundacji.
7. Rejestr wszczętych procedur prowadzi Zarząd Fundacji, odpowiadając za prowadzenie ich dokumentacji i archiwizację, ściśle współpracując z właściwym Koordynatorem ds. ochrony małoletnich i/lub Zespołem interwencyjnym.
8. Udostępnienie do wglądu dokumentacji procedur „Niebieskie Karty” może zostać dokonane wyłącznie na rzecz osób posiadających imienne upoważnienie Zarządu Fundacji, po uprzednim zobowiązaniu się przez te osoby do zachowania poufności informacji i danych osobowych (Załącznik nr 5).

PROCEDURA WSZCZĘCIA

1. Koordynator ds. ochrony małoletnich i/lub Zespół interwencyjny, który w toku czynności służbowych powziął uzasadnione podejrzenie, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej ma obowiązek wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”.
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”.
3. Do wszczęcia procedury nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy.
4. Do wszczęcia procedury nie jest wymagany uprzedni kontakt z osobą stosującą przemoc domową ani obecność tej osoby w czasie wypełniania kwestionariusza.
5. Wszczynając procedurę „Niebieskie Karty” należy wykorzystać informacje zawarte w Karcie diagnozy, której wzór stanowi Załącznik nr 3.
6. Rozmowa z osobą dotkniętą przemocą domową lub wobec której istnieje takie podejrzenie, przeprowadzana jest w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności, zapewniając należyte bezpieczeństwo. Rozmowę przeprowadza Koordynator ds. ochrony małoletnich i/lub Zespół interwencyjny, przy możliwym udziale członków Zarządu Fundacji.
7. W trakcie rozmowy z osobą stosującą przemoc domową informuje się ją w szczególności o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej oraz wskazuje na konieczność zmiany sposobu postępowania.
8. Działania, o których mowa w pkt 6 i 7 powyżej realizuje się uwzględniając warunki, czynniki i potrzeby, w szczególności dotyczące osób niepełnosprawnych.
9. Czynności w ramach procedury "Niebieskie Karty" przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. W sytuacji, gdy to rodzice, opiekun

prawny lub faktyczny są podejrzani o stosowanie przemocy wobec dziecka, te czynności przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej (w rozumieniu art. 115 § 11 Kodeksu karnego) czyli np. dziadków, pradziadków oraz rodzeństwa (w miarę możliwości również w obecności psychologa).

10. W sytuacji, gdy nie jest dostępna żadna z ww. osób, a istnieje podejrzenie, że osoba doznająca przemocy jest ofiarą przemocy, formularz „Niebieska Karta – A” wypełnia się bez udziału tych osób.
11. Formularze procedury „Niebieskiej Karty” nie wymagają podpisu osoby podejrzanej o doznawanie bądź stosowanie przemocy domowej.
12. Po wypełnieniu karty – „A”, osoba dotknięta przemocą domową - rodzic, opiekun prawny lub faktyczny, małoletni, osoba, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy domowej otrzymuje wypełniony formularz Karty – B. Formularz „B” jest dokumentem dla osób pokrzywdzonych, zawierającym definicję przemocy, praw człowieka, informację o miejscach, gdzie można uzyskać pomoc.
13. Formularza „B” nie przekazuje się osobie podejrzanej o stosowanie przemocy domowej.
14. Wypełniony formularz – „Niebieskiej Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od wszczęcia procedury, przekazuje się do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie – filia Grunwald, ul. Matejki 50, Poznań).
15. Jeżeli osoba objęta procedurą „Niebieskie Karty” nie włada językiem polskim w mowie i piśmie lub jest osobą głuchą lub niemą lub występują okoliczności, które mogą mieć wpływ na zdolność rozumienia i bycie rozumianym, członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej występują do zespołu interdyscyplinarnego z wnioskiem o zapewnienie udziału tłumacza w czynnościach z osobą objętą procedurą.
16. Wszystkie działania powinny być udokumentowane w formie pisemnej, a osobom będącym ofiarami przemocy domowej lub ich pełnomocnikom przysługuje dostęp do tej dokumentacji, za zgodą ww. Zespołu Interdyscyplinarnego lub Koordynatora ds. ochrony małoletnich.

FORMULARZ A – PROCEDURA NIEBIESKIEJ KARTY

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 6 września 2023 r. (Dz. U. poz. 1870)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(miejscowość, data)

.....
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNI W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania picinowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ <i>nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek.</i>						

<i>niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej ³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						

Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			

Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwie

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

FORMULARZ B – PROCEDURA NIEBIESKIEJ KARTY

Załącznik nr 2

WZÓR

„NIEBIESKA KARTA – B”

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Co to jest procedura „Niebieskie Karty”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

Co to jest przemoc domowa?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udęczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

- małżonek, także w przypadku gdy małżeństwo ustalo lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- małoletni.

Najczęstsze formy przemocy domowej:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozesłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielają informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielają Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielają Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przemocy Domowej** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

Możesz zadzwonić do:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim. **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰). **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).

OŚWIADCZENIE
o zachowaniu poufności powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia
dziecka/małoletniego oraz przetwarzanych danych osobowych

Ja, niżej podpisana/-y, zobowiązuję się do:

- a. zachowania poufności informacji i danych, które uzyskałam/-em przy realizacji zadań Polityki Fundacji SOWELO oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieupoważnionym;
- b. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobu i formy ich przetwarzania i zabezpieczania, do informacji i danych, które uzyskałam/-em przy realizacji zadań związanych z realizacją zadań Polityki zarówno w trakcie obecnie wiążącego mnie stosunku pracy, prac zleconych, stażu, praktyki jak i po ustaniu zatrudnienia;
- c. nieujawniania danych zawartych w zbiorach danych, do których uzyskałam/-am dostęp;
- d. nieujawniania sposobów zabezpieczeń danych osobowych przetwarzanych przez Fundację;
- e. wykonywania operacji przetwarzania danych, zgodnie z obowiązującym prawem;
- f. zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych;
- g. ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem;
- h. zgłaszania incydentów naruszenia zasad ochrony danych osobowych Administratorowi.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
miejsowość, data

.....
podpis

.....
miejsowość i data

Do:

.....
.....
.....
.....
(nazwa instytucji – właściwa jedn. Policji / Prokuratury (dla
miejsca popełnienia przestępstwa, adres)

Zawiadamiający:

.....
.....
.....
.....
(imię i nazwisko (os. repr.), nazwa firmy, adres
zamieszkania/siedziby, nr tel., adres e-mail)

**ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI
POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA / POPEŁNIENIU PRZESTĘPSTWA**

Składam zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa / popełnieniu
przestępstwa przez
(imię i nazwisko, dane kontaktowe, data urodzenia, PESEL – jeśli znane) na szkodę małoletniego
.....
.....
(
imię i nazwisko, dane kontaktowe, data urodzenia, PESEL – jeśli znane) w dniu
..... W (gdzie?) w postaci
.....
.....
.....

UZASADNIENIE

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/-ego, wnoszę o wszczęcie postępowania w niniejszej sprawie.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny dla Oddziału Fundacji w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 9 lok. 3.13, 60 – 782 Poznań.

.....
podpis

W opisie uzasadnienia należy zawrzeć min. następujące informacje:

1. W jaki sposób uzyskana została informacja o przestępstwie, od kogo, w jakiej formie?
2. Jaką treść miała otrzymana informacja?
3. Kiedy została otrzymana informacja – w jakim dniu, w jakich okolicznościach np. podczas wykonywania czynności służbowych?
4. Opis czynności podjętych na skutek otrzymanej informacji – czy podjęte, jeśli tak to jakie?
5. Pełen, szczegółowy opis sytuacji, o której otrzymana informacja – czy jakkolwiek dodatkowa wiedza w sprawie odnośnie zdarzenia? Poczynione obserwacje, ustalenia?

Załączniki:

1. Dowody na poparcie przedstawianych informacji.
2. Uchwała Zarządu Fundacji upoważniająca do złożenia zawiadomienia w imieniu Fundacji, w przypadku składania zawiadomienia nie przez członków uprawnionych do reprezentacji zgodnie z aktualną informacją KRS.

.....
miejsowość i data

Do:

Sąd Rejonowy w

.....
Wydział Rodzinny i Nieletnich

.....
.....
(wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na
miejsce zamieszkania dziecka)

Wnioskodawca:

.....
.....
.....
(imię i nazwisko (os. repr.), nazwa firmy, adres
zamieszkania/siedziby, nr tel., adres e-mail)

Uczestnicy:

.....
.....
.....
rodzice małoletniego:

.....
.....
(imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania, imię i nazwisko
małoletniego, data urodzenia)

**WNIOSEK
O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA**

Działając w imieniu Wnioskodawcy, niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację
małoletniego/-iej.....
ur.i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

UZASADNIENIE

W opisie uzasadnienia należy zawrzeć min. następujące informacje:

1. Dane osobowe dziecka oraz jego rodziców/opiekunów.
2. Dotyczące sytuacji dziecka, w której np. popełniono przestępstwo wobec dziecka.
3. Dane osobowe osób, które były/są świadkami zdarzeń.
4. Jakie są oczekiwania względem Sądu: podjęcie stosownych działań mających na celu ograniczenie władzy rodzicielskiej, zastosowanie środka zapobiegawczego w formie wyznaczenia kuratora sądowego dla rodziny itp.)

Załączniki:

1. Dowody na poparcie przedstawianych informacji.
2. Uchwała Zarządu Fundacji upoważniająca do złożenia zawiadomienia w imieniu Fundacji, w przypadku składania zawiadomienia nie przez członków uprawnionych do reprezentacji zgodnie z aktualną informacją KRS.

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. W wyniku tego, wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny dla Oddziału Fundacji w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 9 lok. 3.13, 60 – 782 Poznań.

.....
podpis

Załącznik nr 8
- POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZIENIEM

imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL (w przypadku braku – numer dokumentu tożsamości)

.....
stanowisko – kandydatura

FUNDACJA SOWELO
ul. Różana Droga 1A
64 – 920 Piła

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/-y oświadczam, że:

- posiadam / nie posiadam* obywatelstwa polskiego
- posiadam / nie posiadam* obywatelstwo (obywatelstwa) innego państwa (innych państw) niż Rzeczpospolita Polska (jakie?)

-
- zamieszkiwałem (-am) / nie zamieszkiwałem (-am)* w ciągu ostatnich 20 lat w państwa innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo posiadanego innego obywatelstwa (jakie?)

.....
Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość/data i podpis)

(*) – niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9
- POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL (w przypadku braku – numer dokumentu tożsamości)

FUNDACJA SOWELO
ul. Różana Droga 1A
64 – 920 Piła

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Oświadczam, że w niżej wskazanym państwie (państwach):

.....
.....
nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Z uwagi na powyższe oświadczam, że **nie byłem/-am prawomocnie skazany/-na** w wyżej wymienionym państwie (państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz **nie wydano wobec mnie innego orzeczenia**, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/-em się takich czynów zabronionych, oraz że **nie nałożono na mnie obowiązku** wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość/data i podpis)

(*) – niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 10
- POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

REJESTR INCYDENTÓW

L.P.	DATA INCYDENTU	RODZAJ INCYDENTU (kogo dotyczy)	OKOLICZNOŚCI NARUSZENIA ORAZ INFORMACJE DODATKOWE	SPOSÓB ZGŁOSZENIA	ŚRODKI ZARADCZE

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

FUNDACJA SOWELO
ul. Różana Droga 1A
64 – 920 Piła

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ
Z POLITYKĄ OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZIENIEM
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

Ja niżej podpisana/-y oświadczam, że jako opiekun (imię i nazwisko dziecka, PESEL) zapoznałam/-em się z obowiązującą w Fundacji SOWELO Polityką Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem – Standardami Ochrony Małoletnich oraz zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania na rzecz korzystania ze wsparcia Fundacji, w ramach realizowanego przez Fundację projektu / zadania projektowego.

.....
(miejscowość/data i podpis)

Załącznik nr 12
- POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZIENIEM

OCENA POLITYKI – TABELA

DATA OCENY	PODSTAWA OCENY	DANE OSOBY PROWADZĄCEJ OCENĘ I PODPIS	UWAGI / ZMIANY

WAŻNE NUMERY KONTAKTOWE

112 - Nr alarmowy

116 111 – Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży

800 120 002 – Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”

800 100 100 – Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci

800 12 12 12 - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

CZAT RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Całodobowy, bezpłatny czat Rzecznika Praw Dziecka, przeznaczony dla małoletnich:
<https://czat.brpd.gov.pl/>

OŚRODKI WSPARCIA

W zależności od tego, z jaką sytuacją się zmagasz, możesz poszukać wsparcia i pomocy w podmiotach, które działają w Twoim regionie, takie jak:

- ❖ Ośrodki pomocy społecznej,
- ❖ Fundacje i stowarzyszenia działające na rzecz małoletnich,
- ❖ Komitety ochrony praw dziecka,
- ❖ Poradnie psychologiczno – pedagogiczne,
- ❖ Poradnie zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży,
- ❖ Punkt kontaktowy do zgłaszania nielegalnych treści w Internecie: <https://dyzurnet.pl/>

MATERIAŁY EDUKACYJNE dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu, przeznaczone również dla małoletnich:

- ❖ Sieciaki
- ❖ <https://www.necio.pl/>

Załącznik nr 14
- POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

MONITORING STANDARDÓW POLITYKI ANKIETA (wzór)

PYTANIE	TAK	NIE	DO POWTÓRZENIA
Czy znasz standardy Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem Fundacji SOWELO?			
Czy znasz treść dokumentu „Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem” Fundacji SOWELO?			
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy			

krzywdzenia dzieci?			
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?			
<p>Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?</p> <p>Jeśli tak – wskaż jakie zasady zostały naruszone:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Jaka była Twoja reakcja? Dlaczego?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
<p>Czy masz uwagi/sugestie dotyczące standardów oraz treści Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem Fundacji SOWELO?</p> <p>Jeśli tak – proszę wskazać:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
IMIĘ I NAZWISKO, DATA I PODPIS PRACOWNIKA:			

Dziękuję za wypełnienie ankiety