



REGULAMIN REALIZACJI USŁUG DORADCZYCH KANDYDATÓW NA STUDIA LUB STUDENTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI W RAMACH PROJEKTU „Asystent dla Studenta”

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa cele i zasady realizacji Projektu „Asystent dla Studenta”, wybranego w ramach Konkursu Regrantingu „Działamy DoradzaMY” sfinansowanego ze Środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022 – 2033 organizowanego przez Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO z siedzibą w Poznaniu (60-461), ul. Wergiliusza 2C/3.
2. Realizatorem Usług doradczych jest grupa nieformalna „Aktywni z Sowelo” działająca pod patronatem Fundacji SOWELO Oddział w Poznaniu (60-782), ul. Grunwaldzka 19 lok. 3.15.
3. Definicje:
REGULAMIN – niniejszy dokument, dostępny w wersji elektronicznej, nieodpłatnie pod adresem: <https://sowelo.net.pl/projekty-2/> w zakładce „Asystent dla studenta” z możliwością trwałego zapisu. Regulamin stanowi wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego.
PROJEKT – projekt „Asystent dla Studenta” realizowany w ramach Konkursu Regrantingu „Działamy DoradzaMY” sfinansowany ze Środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022 – 2033 organizowany przez Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO.
PATRON – Fundacja SOWELO Oddział w Poznaniu.
REALIZATOR – nieformalna grupa „Aktywni z SOWELO” działająca pod nadzorem Patrona.
UCZESTNIK – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie na warunkach niniejszego Regulaminu.
USŁUGI DORADCZE – doradztwo prawne z zakresu upowszechniania wiedzy odnośnie realizacji praw i wolności studentów oraz kandydatów na studia wyższe osób z niepełnosprawnościami skierowane na cel rozpowszechniania wiedzy odnośnie tematyki asystencji osobistej w środowisku akademickim, a także pozycji prawnej Uczestnika Projektu w środowisku akademickim, w tym pośrednio poprzez zaznajomienie z Konwencją ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej.
DORADCA – specjalista z zakresu prawa, posiadający formalne oraz praktyczne przygotowanie w ramach tematyki praw osób niepełnosprawnych, w tym w zakresie pozycji osoby niepełnosprawnej w środowisku akademickim.
SILA WYŻSZA - zdarzenie nagłe, niezależne od stron, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia lub zapobieżenia, w szczególności: powódzie, trzęsienia ziemi, klęski żywiołowe, wojny, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, mobilizację, braki transportowe, strajki, lock-out, deszcze nawalne, ulewy lub inne gwałtowne zjawiska atmosferyczne, epidemie, pandemie opóźnienia dostawców, a także zjawiska o charakterze lokalnym: pożar, katastrofa drogowa itp.
4. Usługi doradcze w ramach Projektu świadczone są w całości bezpłatnie dla Uczestników Projektu.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 1.09.2023 roku do 30.11.2023 roku.
6. Usługi doradcze świadczone są w okresie od 16.09.2023 roku do 30.11.2023 roku.

§2. REKRUTACJA

1. W ramach realizacji Projektu Usługi doradcze zapewnia się osobom, które ukończyły 18 r.ż., zamieszkałym na terytorium województwa wielkopolskiego, które:
 - a. wyrażają wolę kandydowania na studia wyższe lub posiadają status studenta uczelni wyższej w ramach min. oddziału uczelni wyższej, którego siedziba znajduje się na terytorium województwa wielkopolskiego,
 - b. posiadają status osoby ze szczególnymi potrzebami – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.) oznacza osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.
2. Rekrutacja do Projektu realizowana jest w formie otwartej, za pośrednictwem formularza elektronicznie udostępnionego przez koordynatora Projektu na oficjalnych ogólnodostępnych kanałach społecznościowych Patrona w ramach portalu: www.facebook.com oraz na oficjalnej stronie internetowej Patrona: www.sowelo.net.pl
3. W ramach procedury rekrutacji należy wypełnić czytelnie formularz zgłoszeniowy i odesłać go zgodnie z załączoną instrukcją na adres: weronika.dudczyn@sowelo.net.pl
4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu oraz klauzuli prywatności przetwarzania danych osobowych.
5. Zgłoszenia uprawnionych osób do udziału w Projekcie przyjmowane są do wyczerpania limitu osób zgodnie z §3 ust. 1 poniżej, w dni robocze w godz. 8 do 15.
6. Zgłoszenie woli uczestnictwa w Projekcie jest możliwe jedynie bezpośrednio przez osobę zainteresowaną. W przypadku braku możliwości dokonania zgłoszenia z uwagi na szczególne potrzeby osoby zainteresowanej zgłoszenie może zostać dokonane w jej imieniu przez opiekuna prawnego.
7. O zakwalifikowaniu osoby zainteresowanej do uczestnictwa w Projekcie decyduje kolejność zgłoszeń osób uprawnionych do wzięcia udziału.
8. Ostateczną decyzję w sprawie zakwalifikowania osoby zainteresowanej do uczestnictwa w Projekcie podejmuje każdorazowo koordynator Projektu.
9. O decyzji w sprawie zakwalifikowania do Projektu koordynator poinformuje w ramach korespondencji zwrotnej, na adres e-mail lub numer telefonu podane przez osobę zainteresowaną.

§3. REALIZACJA USŁUG DORADCZYCH

1. W ramach Usług doradczych Uczestnikowi przysługuje prawo do skorzystania z Usług w wymiarze średnio 3 godzin. Maksymalna liczba godzin doradczych w Projekcie wynosi 30 godzin i podlega podziałowi między wszystkich zakwalifikowanych Uczestników Projektu zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami wskazanymi w ramach diagnozy potrzeb.
2. Na czas realizacji Usługi doradczej składają się: wywiad z Uczestnikiem w zakresie potrzeb, przygotowanie materiałów odpowiadających na zgłoszone potrzeby Uczestnika o tematyce Projektu oraz sporządzenie odpowiedzi w zakresie zgłoszonego przez Uczestnika zapotrzebowania.
3. Z Usług doradczych w ramach Projektu może skorzystać min. 10 osób spełniających warunki do wzięcia udziału w Projekcie.
4. Usługi doradcze będą realizowane w formie stacjonarnej w siedzibie Patrona lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (platforma Google Meet).
5. W jednym czasie i miejscu z doradztwa może skorzystać jeden Uczestnik Projektu.

6. Celem realizacji Usługi doradczej Doradca podejmie bezpośredni kontakt z Uczestnikiem na rzecz umówienia spotkania konkretyzującego diagnozę potrzeb Uczestnika w ramach Projektu. Dalsza forma współpracy Uczestnika z Doradcą będzie podlegać wzajemnemu ustaleniu jako uzależniona od zgłoszonych przez Uczestnika potrzeb.
7. Doradca ma prawo nie rozpoczęcia realizacji Usługi doradczej na rzecz osoby, która nie przestrzega zasad współżycia społecznego w stosunku do osób obsługujących Projekt.
8. Podczas realizacji usług doradczych Doradca zobowiązany jest kierować się dobrem Uczestnika Projektu i ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego.
9. Po zakończeniu realizacji Usług doradczych Uczestnik zobowiązany jest do podpisania Karty realizacji usług, określającej indywidualny zakres czynnościowy zrealizowanych Usług oraz ich zakres godzinowy.
10. Uczestnik w przypadku niemożliwości wzięcia udziału w umówionym spotkaniu z Doradcą zobowiązany jest przekazać informację o odwołaniu spotkania na nie mniej niż 48 godzin przed datą umówionego spotkania na adres e-mail koordynatora Projektu oraz na adres e-mail Doradcy: marta.bachorska@sowelo.net.pl, niezależnie od okresu dostępności koordynatora zgodnie z §4 ust. 1 Regulaminu.
11. W przypadku braku odwołania umówionego w ramach Usługi spotkania przez Uczestnika na min. 48 godzin przed planowanym terminem Usługi, Usługa uznawana jest za wykonaną, a Uczestnik zobowiązany będzie do podpisania Karty realizacji zgodnie z planowanym zakresem realizacji tematycznej przez Doradcę do wysokości pełnego wymiaru przysługujących godzin w ramach Projektu.

§4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zapytania, wnioski oraz oświadczenia związane z Projektem należy kierować na adres koordynatora Projektu: weronika.dudczyn@sowelo.net.pl, w dni robocze, w godz. 8.00 – 15.00.
2. W przypadku próby kontaktu z koordynatorem Projektu dokonanej poza okresami dostępności koordynatora zgodnie z ust. 1 powyżej, koordynator podejmie wszelkie kroki celem niezwłocznego zwrotnego skontaktowania się za pośrednictwem udostępnionych form komunikacji.
3. Realizator Projektu ponosi odpowiedzialność wyłącznie w granicach rzeczywiście poniesionej szkody. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek utracone korzyści, szkody pośrednie lub wtórne.
4. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Projektu wskutek zaistnienia Siły wyższej. W przypadku wystąpienia okoliczności będących Siłą wyższą lub okoliczności stanowiących skutki jej odstąpienia lub działania, w tym Realizator zachowuje prawo do natychmiastowej zmiany lub zaniechania dostawy Usług doradczych.
5. Organizator jest uprawniony do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu ze skutkiem na przyszłość. W przypadku wprowadzenia zmian do treści Regulaminu koordynator Projektu powiadomi o wprowadzonych zmianach poprzez zamieszczenie zmiany w oficjalnym serwisie internetowym Patrona. W przypadku braku akceptacji zmian w Regulaminie Uczestnik uprawniony jest do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie za ówczesnym spełnieniem obowiązku z §3 ust. 9 Regulaminu.
6. W przypadku gdy okaże się, że którekolwiek z postanowień Regulaminu jest nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia Regulaminu zostaną utrzymane w mocy, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez tych postanowień Regulamin nie wszedłby w życie. Strony będą podejmować działania zmierzające do zastąpienia nieważnych lub nieskutecznych postanowień postanowieniami ważnymi i skutecznymi o maksymalnie zbliżonym celu i treści.
7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.



8. W przypadku sporu na tle realizacji Projektu właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla Powoda.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia wraz z instrukcją wypełnienia,

Załącznik nr 2 – Klauzula prywatności przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 3 – Karta realizacji usług.



Załącznik nr 1 do Regulaminu „Asystent dla Studenta”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKT „ASYSTENT DLA STUDENTA”

Imię i nazwisko: _____

Adres zamieszkania: _____

Telefon kontaktowy: _____

E-mail: _____

OŚWIADCZENIA:

- oświadczam, że ukończyłam/em 18 r.ż. i zamieszkuję na terenie województwa wielkopolskiego*.
- deklaruję status kandydata na studenta lub studenta oraz chęć korzystania ze wsparcia asystenckiego na uczelni wyższej w ramach min. oddziału uczelni wyższej, którego siedziba znajduje się na terytorium województwa wielkopolskiego*.
- oświadczam, że jestem osobą ze szczególnymi potrzebami – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.)*.
- oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Projektu oraz akceptuję jego treść*.

(*) – właściwe zaznaczyć.

Data i podpis

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie udzielania wsparcia zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 15 września 2017 roku o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Dz. U. z 2023 r., poz. 434) - art. 4 ust. 1 oraz Uchwałą Rady Ministrów nr 160/2022 w sprawie przyjęcia Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022-2033.



Załącznik nr 2 do Regulaminu „Asystent dla Studenta”

KLAUZULA PRYWATNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych w związku z realizacją Projektu jest Patron - Fundacja SOWELO Oddział w Poznaniu, ul. Grunwaldzka lok. 3.15, 60 – 782 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców oraz stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000750038, posiadająca NIP: 7642694120 oraz REGON: 381361412.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych możliwym jest skontaktowanie się z Administratorem w następujący sposób:
 - a. na adres e-mail: biuro@sowelo.net.pl
 - b. na tel. kontaktowy: +48 537 311 834
 - c. na adres korespondencyjny: Fundacja SOWELO Oddział w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 19 lok 3.15, 60 – 782 Poznań.
3. Przystępując do Projektu, z uwzględnieniem etapu rekrutacji przez Administratora, zbierane są Pani/Pana następujące obowiązkowe dane osobowe:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. adres zamieszkania,
 - c. adres e-mail,
 - d. informacja w sprawie posiadanego statusu osoby ze szczególnymi potrzebami,
 - e. informacja w zakresie wyrażania woli przystąpienia na studia wyższe lub oświadczenie w sprawie posiadanego statusu studenta uczelni wyższej na terenie województwa wielkopolskiego.
4. Administrator danych zachowuje przekazane mu dane osobowe w poufności i zabezpiecza je przed niepowołanym dostępem osób trzecich na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: „RODO”) oraz niniejszym Regulaminie.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie i w następujących celach:
 - a. w zakresie niezbędnym do nawiązania, zmiany, rozwiązania i prawidłowej realizacji Projektu,
 - b. w zakresie niezbędnym do wykonania przez Realizatora oraz Patrona zadań związanych ze sprawozdawczością, nadzorem oraz czynnościami kontrolnymi dotyczącymi realizacji Projektu, w tym Stowarzyszeniu Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO z siedzibą w Poznaniu, a także Narodowemu Instytutowi Wolności – Centrum Rozwoju Społeczństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie,
 - c. dochodzenia wszelkich roszczeń powstałych w związku z przystąpieniem do Projektu i jego realizacją oraz uczestnictwem, a także w związku z uzasadnionym interesem Administratora,
 - d. w celu wywiązania się z obowiązków nałożonych na Administratora, zgodnie z przepisami prawa,
 - e. w celu obsługi innych zgłoszeń lub zapytań bądź skarg, które może Pani/Pan kierować do koordynatora Projektu,

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO (w związku z realizacją obowiązku prawnego i zadania publicznego), art. 9 ust. 2 lit. g RODO (ważny interes publiczny) w zakresie udzielania wsparcia zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 15 września 2017 roku o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczństwa Obywatelskiego (Dz. U. z 2023 r., poz. 434) - (art. 4 ust. 1)

oraz Uchwałą Rady Ministrów nr 160/2022 w sprawie przyjęcia Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022-2033 oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (w związku z uzasadnionym interesem Administratora).

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w Projekcie.
8. Administrator będzie udostępniać Pani/Pana dane pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do Pani/Pana danych, aby móc wykonywać zobowiązania w ramach Projektu w imieniu Administratora oraz podmiotom, które działają na zlecenie Administratora, tj. m.in. dostawcom usług i rozwiązań informatycznych, kurierom, dostawcom, podmiotom świadczącym usługi księgowo, finansowe, ubezpieczeniowe i administracyjne, organom publicznym, w tym sądom, na ich uzasadnione żądanie, ubezpieczycielom i doradcom Administratora, w przypadku, gdy będzie to konieczne dla obrony Administratora przed roszczeniami lub w celu dochodzenia przez niego przysługujących mu roszczeń w zakresie niezbędnym dla realizacji Projektu.
9. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) lub organizacji międzynarodowych.
11. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a. prawo do dostępu do danych osobowych, w tym prawo do informacji o danych osobowych oraz uzyskania kopii danych osobowych,
 - b. prawo do żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, jeżeli są nieprawidłowe oraz prawo do uzupełnienia danych niekompletnych,
 - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d. prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
 - e. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych: w zakresie w jakim dane będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na czynności przetwarzania dokonane przez Administratora na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - f. prawo do wniesienia skargi do organu zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa),
 - g. prawo do przeniesienia danych,
 - h. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie dotyczy celów statystycznych lub jest realizowane na podstawie uzasadnionego interesu prawnego Administratora, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację osoby.
14. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji Projektu, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.

(data i podpis Uczestnika)



Załącznik nr 3 do Regulaminu „Asystent dla Studenta”

KARTA REALIZACJI USŁUG

Projektu „Asystent dla Studenta”, wybranego w ramach Konkursu Regrantingu „Działamy DoradzaMY” sfinansowanego ze Środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022 – 2033.

Karta realizacji usług doradczych Nr

Imię i nazwisko uczestnika Projektu:

Imię i nazwisko Doradcy:

Rozliczenie wykonania Usług doradczych w okresie od 16.09.2023 roku do 30.11.2023 roku

Lp.	Data Usługi	Liczba godzin zrealizowanych	Opis Usługi*	Czytelny podpis Doradcy	Czytelny podpis Uczestnika
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Suma zrealizowanych godzin w ramach Projektu:

Oświadczenie Doradcy:

Potwierdzam zgodność karty realizacji Usług doradczych:
(data i podpis Doradcy)

Oświadczenie Uczestnika Projektu/opiekuna prawnego:

Potwierdzam zgodność karty realizacji Usług doradczych:
(data i podpis Uczestnika/opiekuna prawnego)