

Rozeznanie rynku nr 3/ASD/2022
dotyczące opracowania raportu końcowego z Projektu
„Asystent studenta z ASD”,
prowadzone na potrzeby Projektu:

„Asystent studenta z ASD”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020: Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1: Innowacje społeczne, zwanego w dalszej części „Projektem”.

Poznań, dnia 16.08.2022 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie raportu końcowego z Projektu „Asystent studenta z ASD” .
2. W ramach zadania przewiduje się opracowanie raportu końcowego z Projektu w formie podręcznika dobrych praktyk, na podstawie materiałów zebranych podczas realizowania modelu.
3. Wymagania dot. wykonawcy:
4. Specj. w zakresie diagnozy potrzeb i pracy z os. z niepełnosprawnościami. Udokumentowane doświadczeniem w przygotowywaniu opracowań związanych z obszarem wsparcia osób z niepełnosprawnościami.
5. Dane techniczne:

Min. 40 stron druku w formacie A4.

Raport zostanie utrwalony przez Wykonawcę w formie elektronicznej w formacie edytowalnym - tj. .doc, docx.

Raport zostanie przekazany Zamawiającemu za pośrednictwem korespondencji elektronicznej na adres mailowy podany przez Wykonawcę lub poprzez przekazanie Zamawiającemu plików na trwałym nośniku, powszechnie używanym (np. płyta CD, pendrive). W razie utrwalenia Dzieła (Projektu) na nośniku, prawo własności do tego nośnika przechodzi na Zamawiającego w momencie wejścia w jego posiadanie przez Zamawiającego.

6. Raport uwzględniać będzie analizę materiałów zgromadzonych w trakcie realizowania modelu Projektu, tj. m.in.: sprawozdań miesięcznych LA, kart zgłoszenia dla Studentów a ASD, kontraktów dotyczących świadczenia usług Adwokata społecznego, pre – testów oraz post-testów realizowanych przez Studentów z ASD, a także formularzy oceny udziału studenta/doktoranta w Projekcie, jako podręcznika dobrych praktyk oraz wskazówek do dalszej pracy Liderów oraz Adwokatów w tematyce Projektu, zakładając, co następujące:
 - a. Raport końcowy jest niezbędny dla podsumowania efektów Skalowania Innowacji w formie wskazówek i dobrych praktyk w związku z realizacją Projektu,
 - b. opracowane w Raporcie końcowym winny zostać dalsze rekomendacje dla działania modelu Projektu oraz implementowania go w kolejnych uczelniach wyższych, na podstawie doświadczeń nabytych za pośrednictwem Skalowania,
 - c. gotowy Raport ułatwi dalsze upowszechnianie przyjętego w ramach Projektu rozwiązania odnośnie realizowanej przez niego tematyki,
 - d. Raport powstanie na podstawie analizy powstałych w trakcie Projektu dokumentów, usystematyzowania wniosków, wniosków z przebiegu Skalowania Innowacji oraz przygotowania rekomendacji, zgodnie ze szczegółowym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
7. Zakres prac:
 - a) opracowanie raportu końcowego z Projektu w formie podręcznika dobrych praktyk, na podstawie materiałów zebranych podczas realizowania modelu.
 - b) opracowanie graficzne raportu.
8. Opracowany raport będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Przedstawiciele ze strony Lidera wezmą udział w opiniowaniu przygotowanego dokumentu. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich uwag wskazanych przez Zamawiającego i Lidera Projektu.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania obowiązujących Wytycznych wskazanych przez Zamawiającego.
10. Wykonawca na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego będzie zobligowany do prowadzenia działań zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. Prowadzone działania będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
11. Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

- CPV: 79315000-5 Usługi badań społecznych
- CPV: 79311400-1 Usługi badań ekonomicznych
- CPV: 79314000-8 Analiza możliwości wykonawczych

II. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 czerwca 2023 r.**
2. Przez zakończenie realizacji zamówienia rozumieć będzie się ziszczenie się wszystkich następujących zdarzeń:
 - a) Opracowanie konspektu raportu końcowego z Projektu.
 - b) uzyskanie akceptacji Zamawiającego w zakresie sporządzonego konspektu, o którym mowa w lit. a) lub uwzględnienie uwag/zaleceń Zamawiającego dot. ich treści,
 - c) wytworzenie docelowego raportu zgodnie z i na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego konspektu i uwzględniających wszystkie wymagania określone w Rozdz. I niniejszego rozeznania rynku.
3. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia określany będzie przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą na bieżąco, a Wykonawca gwarantuje dyspozycyjność, która pozwoli na płynną realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem – we wskazanych powyżej terminach. Z uwagi na ogólnokrajowy charakter Projektu wykonawca gwarantuje dyspozycyjność (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym), która pozwoli na realizację przedmiotu zamówienia na terenie całej Polski, przy czym Zamawiający dopuszcza różne formy komunikacji: spotkania bezpośrednie, kontakty telefoniczne oraz on-line zgodnie z ustaleniami pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wycena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z faktu zaangażowania na rzecz Wykonania przedmiotu zamówienia.
5. W związku z realizacją zamówienia zostanie podpisana umowa dotycząca przeniesienia praw autorskich do plików w formacie uzgodnionym w toku realizacji szczegółowych uzgodnień. Raport zostanie przekazany zamawiającemu w formie drukowanej oraz na nośnikach elektronicznych (płyta CD/DVD/pendrive) w dwóch kopiach lub w formie plików przekazanych on-line na adres wskazany przez Zamawiającego.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH
SPEŁNIENIA**

III. WYMAGANIA WZGLĘDEM WYKONAWCY:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenie, tj. w przeciągu trzech lat od dnia złożenia oferty zrealizował min. 1 usługę o podobnym zakresie,
 - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) nie podlegającym wykluczeniu na podstawie zapisów wskazanych w pkt. 5.
2. Usługa o podobnym charakterze rozumiana jest jako wykonanie co najmniej jednego materiału o charakterze upowszechniającym bądź informacyjno-badawczym.
3. Ocena spełnienia warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionego przez wykonawcę oświadczenia, którego treść zawarta jest w Załączniku nr 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z założeniami innowacji społecznej „Asystent studenta z ASD” zawartymi w treści załącznika nr 2 do niniejszego dokumentu.

5. Zamawiający informuje, iż na podstawie przede wszystkim art. 3 ust. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) z udziału w niniejszym postępowaniu wykluczone są podmioty rosyjskie (oraz podmioty z nimi powiązane) jak również obywatele rosyjscy. W przypadku zidentyfikowania oferty jako podlegającej sankcjom wynikającym z powyższej ustawy zostanie ona przez Zamawiającego odrzucona bez prawa do złożenia odwołania.

KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW (1% = 1 pkt)
1.	CENA	100% (100 pkt.)
	RAZEM:	100% (100 pkt.)

2. Opis sposobu ustalenia ceny:

- a) cena oferty winna odzwierciedlać cenę brutto zaproponowaną przez wykonawcę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym rozeznaniu rynku.
- b) wartość kryterium określona będzie w następujący sposób:

$$(C) = C_{min} / C_{of} \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie za przedmiotowe kryterium

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert za wykonanie przedmiotu zamówienia

C_{of} – zaoferowana cena brutto badanej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia

- c) cenę za przedmiot zamówienia należy przedstawić w formularzu cenowym (ofercie) stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- d) cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wynikające z faktu zaangażowania na rzecz wykonania przedmiotu zamówienia, musi być wyrażona cyfrowo, podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, w tym ewentualne składki lub podatki.
- e) cena może być tylko jedna i dotyczyć całkowitego wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta złożona w formie pisemnej (osobiście lub pocztą) lub w formie elektronicznej winna być złożona (data doręczenia) do terminu złożenia ofert. Oferta składana w formie elektronicznej winna być wysłana na adres podany w pkt. V niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć na druku formularza cenowego stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian w treści druku.
3. Oferta musi być podpisana przez:
 - w przypadku wykonawców będących osobami fizycznymi: osobiście przez osobę będącą Wykonawcą;
 - w przypadku wykonawców będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną: osobiście przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie zdanymi

- ujawnionymi we właściwym rejestrze, albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- w przypadku wykonawców będących osobami fizycznymi lub podmiotami, o których mowa wyżej: osobiście przez osobę (osoby) posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo.
4. W przypadku ofert składanych za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający nie wymaga złożenia podpisów elektronicznych. W takim przypadku oferta winna zawierać skan wypełnionego i podpisanego formularza cenowego.
5. Złożona oferta powinna zawierać:
- wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy formularz cenowy zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego,
 - pełnomocnictwo – *jeśli dotyczy*,
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty cenowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
8. Oferta musi być sporządzona:
- w formie pisemnej na przygotowanym przez Zamawiającego formularzu cenowym (*Załącznik nr 1*) – w przypadku, o którym mowa w ust. 4, dopuszcza się skany tych dokumentów,
 - w języku polskim,
 - na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność.
9. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia kwestii związanych z rozeznaniem rynku. Osoba uprawnioną do kontaktów w sprawie oferty wskazana jest w pkt. VIII.

TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT:

V. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć w terminie **do godz. 16.00 w dniu 31 sierpnia 2022 r.**

Oferty można składać:

- **osobiście** w siedzibie Fundacji Sowelo /O. Poznań: ul. Grunwaldzka 19 lok. 3.15, 60-782 Poznań, z dopiskiem: *Oferta dot. opracowania materiałów wideo w ramach projektu „Asystent studenta z ASD”*

- **drogą pocztową** na adres: Fundacja Sowelo/O. Poznań, ul. Grunwaldzka 19 lok. 3.15, 60-782 Poznań, z dopiskiem: *Oferta dot. opracowania materiałów wideo w ramach projektu „Asystent studenta z ASD”*
- **w formie elektronicznej** (skan podpisanej oferty) na adres e-mail: asystentstudenta@sowelo.net.pl z dopiskiem w tytule maila: *Oferta dot. opracowania raportu końcowego w ramach projektu „Asystent studenta z ASD”*.

INFORMACJE DODATKOWE I POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający informuje, że obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż niekwalifikowane jest wynagrodzenie personelu Projektu zatrudnionego jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO¹ na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów² lub podwójne finansowanie.

VII. PRAWA AUTORSKIE:

W związku z realizacją zamówienia zostanie podpisana umowa dotycząca przeniesienia praw autorskich do plików w formacie uzgodnionym w toku realizacji szczegółowych uzgodnień .

Raport zostanie przekazany zamawiającemu w formie drukowanej oraz na nośnikach elektronicznych (płyta CD/DVD/pliki on line) w dwóch kopiach oraz opublikowany pod adresem wskazanym przez Zamawiającego.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

¹ Jako *instytucję uczestniczącą w realizacji PO* rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z PO, w tym przypadku Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.

² Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zawarcia umowy z którymkolwiek z podmiotów składających propozycję cenową z uwagi na charakter niniejszego zapytania, służącego jedynie określeniu ceny rynkowej.
2. Zamawiający nie przewiduje trybu reklamacyjnego.

IX. KONTAKT:

Dane do kontaktu ze strony Zamawiającego: Agnieszka Kucharska – Kumar, tel. 690 524 015, e-mail: agnieszka.kucharska@sowelo.net.pl (w dni robocze w godzinach od 08.00 do 16.00).

X. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy (wzór).

Załącznik nr 2: Założenia innowacji społecznej „Asystent studenta z ASD”