



Regulamin realizacji usług asystencji osobistej dla Seniorek i Seniorów w ramach projektu „Bądź gotowy dziś do drogi!”

§1

Postanowienia ogólne

1. Głównym celem realizacji usług asystencji osobistej jest umożliwienie niezależnego, aktywnego życia Seniorek i Seniorów.
2. Usługi asystencji osobistej w ramach projektu świadczone są w całości bezpłatnie dla osób uczestniczących w projekcie.
3. Usługi asystencji osobistej świadczone są w okresie od 15.03.2023 do 31.12.2023.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia realizacji usług asystencji osobistej w ramach projektu i może podlegać zmianom w formie pisemnej.
5. W ramach projektu nie są świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), a także usługi, o których mowa w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. "Opieka wytchnieniowa".
6. Realizatorem usług asystencji osobistej jest Fundacja Sowelo .
7. Podczas realizacji usług asystent zobowiązany jest kierować się dobrem uczestnika projektu i ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego, a także przekazanymi przez Realizatora projektu w formie pisemnej zasadami etycznymi pracy asystenta;
8. Podczas realizacji usług asystent zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami uczestnika projektu, ewentualnie jego opiekuna prawnego lub faktycznego.
9. Asystent nie jest opiekunem ani doradcą życiowym uczestnika projektu. Asystent nie ponosi odpowiedzialności za skutki decyzji życiowych uczestnika projektu. Asystent nie ma prawa narzucać uczestnikowi projektu swoich przekonań lub preferencji, np. w zakresie organizacji dnia ani też komentować przekonań, preferencji i decyzji uczestnika.
10. Asystent nie sponsoruje uczestnika projektu ani nie pożycza mu pieniędzy.

§2

Realizacja usług AON

1. W ramach realizacji projektu usługi asystencji osobistej zapewnia się osobom spełniającym łącznie następujące warunki:



-
- wiek powyżej 60 lat dla kobiet i 65 lat dla mężczyzn. Przy ustalaniu kryterium wieku dla osoby zgłaszającej potrzebę uczestnictwa w projekcie, Realizator projektu bierze pod uwagę wyłącznie płeć podaną w dowodzie tożsamości osoby zainteresowanej;
 - faktyczne zamieszkanie na terenie jednego z wymienionych powiatów: szamotulskiego, wągrowieckiego, pilskiego, poznańskiego bądź miasta Poznań. Realizator projektu ma prawo żądać od osoby zainteresowanej podania nazwy miejscowości, w której mieszka i weryfikowania powyższego kryterium w oparciu o pozyskane informacje.
2. Z usług asystencji osobistej w ramach projektu mogą korzystać osoby uprawnione bez względu na:
 - wiek;
 - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności lub jego brak;
 - status majątkowy;
 - aktywność zawodową lub jej brak.
 3. Z usług asystencji osobistej w ramach projektu może skorzystać co najmniej 16 kobiet i co najmniej 12 mężczyzn.
 4. Zgłoszenie woli uczestnictwa w projekcie jest możliwe jedynie bezpośrednio przez osobę zainteresowaną, w formie telefonicznej lub mailowej.
 5. O zakwalifikowaniu osoby zainteresowanej do uczestnictwa w projekcie decydują:
 - kolejność zgłoszeń osób uprawnionych do uczestnictwa w projekcie;
 - przebieg rozmowy kandydatki/kandydata z uprawnionym reprezentantem Realizatora projektu na temat potrzebnego zakresu wsparcia w życiu codziennym.
 6. Ostateczną decyzję w sprawie zakwalifikowania osoby zainteresowanej do uczestnictwa w projekcie podejmie każdorazowo koordynator projektu.
 7. Usługi asystencji osobistej w ramach projektu mogą być realizowane przez asystenta wybranego lub zaakceptowanego przez uczestnika projektu.
 8. Asystentami osobistymi w ramach projektu mogą być następujące osoby:
 - osoby wskazane przez uczestnika projektu, z wyjątkiem małżonków, rodziców, dzieci, rodzeństwa i osób pozostających w faktycznym pożyciu z osobą zgłaszającą kandydata na asystenta;
 - osoby z bazy Oferenta, posiadające minimum rok doświadczenia w pracy asystenta osobistego, zaproponowane do współpracy uczestnikowi projektu, stosownie do zakresu jego potrzeb i miejsca zamieszkania.
-



9. Usługi asystencji osobistej w ramach projektu mogą być realizowane od godziny 6 do godziny 22, zgodnie z ustaleniami zawartymi w porozumieniu, o którym mowa w §4 pkt. 2 niniejszego Regulaminu.
10. Z zastrzeżeniem pkt. 11 poniżej, usługi asystencji osobistej w ramach projektu mogą być realizowane w każdy dzień kalendarzowy w okresie realizacji projektu.
11. Usługi asystencji osobistej w ramach nie będą projektu będą realizowane w dniach:
 - 8 czerwiec;
 - 15 sierpień;
 - 1 i 11 listopad;
 - 25 i 26 grudzień`.
12. W jednym czasie i miejscu ze wsparcia jednego asystenta może korzystać jeden uczestnik projektu.
13. Realizator projektu gwarantuje Uczestnikom projektu współpracę z wybranymi lub zaakceptowanymi przez nich asystentami przez cały okres uczestnictwa w projekcie, z wyjątkiem sytuacji losowych.
14. Rozpoczęcie realizacji usług asystencji osobistej możliwe jest wyłącznie po podpisaniu przez Uczestnika projektu pisemnego porozumienia z wybranym asystentem i przedstawicielem Realizatora usług. Ww. porozumienie określa w szczególności: indywidualny zakres czynnościowy usług, minimalny zakres godzinowy usług oraz zasady współpracy z asystentem.
15. 1Realizator projektu zastrzega prawo nie rozpoczęcia realizacji usług asystencji osobistej na rzecz osoby, która nie przestrzega zasad współżycia społecznego w stosunku do pracowników obsługujących projekt.

§3

Zakres czynnościowy usług asystencji osobistej

1. Asystent może świadczyć na rzecz uczestnika projektu wsparcie w zakresie:
 - a) wyjściach, powrotach oraz/lub dojazdach w wybrane miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/sportowe itp.),
 - b) wyjściach, powrotach oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne,
 - c) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika projektu przy ich realizacji,
 - d) załatwieniu spraw urzędowych,



- e) nawiązywaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami,
 - f) korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, kino, teatr, galerie sztuki, wystawy, itp.).
2. Ww. zakres czynnościowy ma charakter ramowy. Koordynator projektu może wyrażać zgodę na wykonywanie przez asystenta innych czynności niż wskazane powyżej, stosownie do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu. Decyzję w tej sprawie koordynator podejmuje na prośbę uczestnika projektu. Decyzja koordynatora projektu w tej sprawie jest ostateczna.

§4

Inne postanowienia szczegółowe

1. Zgłoszenia uprawnionych osób do udziału w projekcie przyjmowane są do wyczerpania limitu uczestników, o którym mowa w §2, pkt. 3 niniejszego Regulaminu dni robocze od godziny 9, do godziny 16:
 - pod numerem telefonu 729 657 603. W środy od godziny 11 do godziny 15 zgłoszenia są przyjmowane pod numerem telefonu 600 217 353;
 - pod adresem poczty [elektronicznej ewa.guzowska@sowelo.net.pl](mailto:elektronicznej.ewa.guzowska@sowelo.net.pl) (w temacie wiadomości proszę wpisać BGDD).
2. Dla każdego z Uczestników projektu zostanie przygotowane porozumienie między nim, wybranym asystentem oraz Realizatorem projektu. Ww. dokument określi maksymalną liczbę godzin usług asystencji osobistej, którą dany Uczestnik projektu będzie mógł wykorzystać w okresie swojego uczestnictwa w projekcie.
3. Obecność Uczestnika projektu w miejscu wykonywania na jego rzecz usług oraz aktywny, na miarę możliwości, udział w wykonywaniu realizowanych czynności jest warunkiem korzystania z usług asystencji osobistej w ramach projektu.
4. Usługi asystencji osobistej będą świadczone w miejscu zamieszkania Uczestnika projektu/lub w innych miejscach na terenie województwa wielkopolskiego wskazanych przez Uczestników projektu.
5. W przypadku swojej rezygnacji z zaplanowanej usługi, Uczestnik projektu powinien powiadomić telefonicznie o tej rezygnacji dyspozytora usług nie później niż na 24 godziny przed terminem realizacji zaplanowanej wcześniej usługi. W przeciwnym razie usługa zostanie uznana za wykonaną, a zaplanowany czas jej wykonania zostanie odjęty z puli godzin usług przysługujących do wykorzystania Uczestnikowi projektu.
6. Łączny czas nieprzerwanej pracy asystenta na rzecz jednego Uczestnika projektu może wynosić maksymalnie 12 godzin.



7. Asystent odmawia wykonania usługi na rzecz Uczestnika projektu znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
8. Uczestnicy projektu, ich opiekunowie oraz asystenci i dyspozytorzy usług muszą przestrzegać niniejszego Regulaminu lub ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego. Realizator usług ma prawo wykluczyć Uczestnika projektu z możliwości korzystania z usług asystenckich powodu co najmniej trzykrotnego naruszenia przez Uczestnika projektu zasad niniejszego Regulaminu lub ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego w stosunku do swojego asystenta, koordynatora usług lub innego pracownika Realizatora projektu. Decyzję o wykluczeniu Uczestnika z projektu podejmuje koordynator projektu i jest ona ostateczna.
9. Uczestnicy projektu i asystenci są zobowiązani do postępowania zgodnie z zarządzeniami i zaleceniami władz publicznych dotyczących bezpieczeństwa sanitarnego, a także przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczpospolitej Polskiej.