



## Regulamin projektu „Sojusznicy Dorosłości - rozwój doświadczeń i wiedzy asystentów osobistych osób niepełnosprawnych i specjalistów pracujących z osobami do 25 roku życia poprzez ich mobilność” - Aktualizacja z dnia 16.10.2022 r.

Nr umowy: POWR.04.02.00-00-0012/20

Oś priorytetowa IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa.

Działanie 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

### §1

#### Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Fundację Sowelo w partnerstwie ponadnarodowym z Asocjacja „Iniciatyvu Tinklas”(Litwa) i Kynnys ry (Finlandia).
2. Celem głównym projektu jest nabycie lub podniesienie kompetencji zawodowych w zakresie wsparcia opiekuńczego, terapeutycznego i wychowawczego oraz pracy Asystentów Osobistych Osób Niepełnosprawnych (AOON) i specjalistów pracujących na co dzień z osobami niepełnosprawnymi, które nie przekroczyły 25 roku życia.
3. Okres realizacji Projektu: 01.07.2021 – 30.03.2023.
4. Rekrutacja uczestników do udziału w projekcie przebiega zgodnie z Regulaminem rekrutacji, stanowiącym dokument odrębny od niniejszego.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Dokumenty i materiały dotyczące projektu dostępne są w dedykowanej projektowi zakładce tematycznej na stronie internetowej <https://sowelo.net.pl/>.
7. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
  - a) Konsultacje indywidualne przed mobilnością międzynarodową;
  - b) Job shadowing dla asystentów osobistych osób niepełnosprawnych;
  - c) Wizyty studyjne dla specjalistów pracujących na co dzień z osobami niepełnosprawnymi, które nie przekroczyły 25 roku życia.

Ww. formy wsparcia realizowane będą zgodnie z harmonogramem dostępnym w dedykowanej projektowi zakładce tematycznej na stronie internetowej <https://sowelo.net.pl/>.

8. Uczestnikami form wsparcia wymienionych w pkt. 7 powyżej mogą być wyłącznie osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zgodnie z Regulaminem rekrutacji.



## §2

### Definicje

Wszelkim wyrażeniom pisany w wielkiej literze nadaje się znaczenie wskazane w komparycji regulaminu oraz następujące:

- 1) Instytucja Pośrednicząca – instytucja pośrednicząca Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020, tj. ministerstwo właściwe do spraw funduszy i polityki regionalnej;
- 2) Instytucja Zarządzająca – Instytucja zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 tj. minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego,
- 3) Młode osoby z niepełnosprawnościami (także jako młode OzN)– osoby w wieku do 25 roku życia posiadające ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub o niepełnosprawności;
- 4) Asystent osobisty ON – osoba, której praca zawodowa lub wolontariacka polega na wspieraniu osób niepełnosprawnych w codziennym funkcjonowaniu, wykonywana w dążeniu do zgodności ze standardami wynikającymi z Konwencji Praw ON i Komentarza Generalnego nr 5 do ww. Konwencji; w tym w ramach projektów społecznych finansowanych ze Środków Unii Europejskiej i Funduszu Solidarnościowego. Wykształcenie w jakimkolwiek kierunku nie stanowi kryterium kluczowego dla możliwości podejmowania pracy jako asystent osobisty ON;
- 5) Specjalista -osoba posiadająca specjalistyczne kwalifikacje przygotowujące do pracy o charakterze wychowawczym, terapeutycznym, socjalizacyjnym, rehabilitacyjnym lub wspieraniem rodziny i systemu pieczy zastępczej (w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) i pracująca w ww. charakterze z młodymi OzN.
- 6) Projekt – projekt pod nazwą "Sojusznicy dorosłości - rozwój doświadczeń i wiedzy asystentów osobistych ON i specjalistów pracujących z osobami do 25 r.ż. poprzez ich mobilność międzynarodową", realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa IV Innowacje Społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej,
- 7) Realizator projektu- Fundacja Soweło z siedzibą: ul. Różana Droga 1A, 64-920 Piła, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000750038, posiadająca Numer Identyfikacji Podatkowej 7642694120;
- 8) Biuro projektu – biuro Realizatora projektu z siedzibą: ul. Grunwaldzka 19 lok. 3.15, 60-782 Poznań;
- 9) Kandydat – osoba aplikująca o udział w projekcie, zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- 10) Uczestnik Projektu – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- 11) Organizacja rekomendująca – organizacja prowadząca działalność statutową na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadząca na terenie województwa wielkopolskiego faktyczną działalność w zakresie pracy o charakterze wychowawczym,



terapeutycznym, socjalizacyjnym, rehabilitacyjnym lub wspieraniem rodziny i systemu pieczy zastępczej (w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) z młodymi osobami niepełnosprawnymi;- jest to główny przedmiot działalności organizacji; udzielająca Kandydatce/Kandydatowi pisemnej zgody na udział i rekomendacji do udziału w Projekcie;

12) Organizacja przyjmująca – partner międzynarodowy projektu, przyjmujący Uczestników projektu w celu realizacji przez nich formy wsparcia w ramach Projektu;

13) Job shadowing – forma wsparcia skierowana do Asystentów osobistych ON, obejmująca 14 dni pobytu za granicą. Kluczowym elementem formy wsparcia jest całodzienna obserwacja pracy asystentów młodych ON, pracujących w Organizacji przyjmującej

14) Wizyta studyjna – forma wsparcia skierowana do Specjalistów, obejmująca 5 dni pobytu za granicą. Kluczowym elementem formy wsparcia jest spotkanie i wymiana doświadczeń ze Specjalistami z organizacji przyjmującej;

15) Strona internetowa: strona internetowa dostępna pod adresem <https://sowelo.net.pl/>

### §3

#### Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby spełniające łącznie wszystkie poniższe kryteria:
  - a) Wiek od 18 do 55 lat;
  - b) Udokumentowane minimum roczne doświadczenie w bezpośredniej pracy o charakterze wychowawczym, terapeutycznym, socjalizacyjnym, rehabilitacyjnym lub wspieraniem rodziny i systemu pieczy zastępczej (w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) z młodymi OzN;
  - c) Zatrudnienie (umowa o pracę), współpraca w oparciu o umowę zlecenia lub wolontariat w działającej na terenie województwa wielkopolskiego organizacji pozarządowej, świadczącej usługi asystencji osobistej dla młodych OzN, zajmującej się pracą o charakterze asystenckim, wychowawczym, terapeutycznym, socjalizacyjnym, rehabilitacyjnym lub wspieraniem rodziny i systemu pieczy zastępczej dla osób niepełnosprawnych do 25 roku życia lub organizacją ww. usług;
  - d) Zgoda i rekomendacja organizacji, o której mowa w lit. c powyżej na udział w programie mobilności ponadnarodowej;
  - e) Zobowiązanie się do przeprowadzenia co najmniej dwugodzinnego spotkania informacyjnego dla współpracowników Organizacji rekomendującej po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu, w celu przekazania zdobytej wiedzy - w terminie 4 tygodni od zakończenia mobilności oraz



udokumentowania ww. działań raportem przygotowanym według wzoru dostarczonego przez Realizatora projektu;

- f) Wykształcenie minimum średnie;
  - g) Znajomość języka angielskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym, udokumentowana stosownym oświadczeniem.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do podpisania umowy z Realizatorem projektu
  3. Przystępując do projektu osoba z doświadczeniem pracy jako Asystent osobisty ON może wziąć udział wyłącznie w Job shadowing realizowanym w 1 państwie;
  4. Przystępując do projektu osoba z doświadczeniem pracy jako Specjalista zobowiązuje się do udziału w 2 Wizytach studyjnych (każda z nich realizowana w innym państwie).

#### §4

##### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - a) zapoznania się i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu;
  - b) podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie;
  - c) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia w Projekcie, zgodnie z harmonogramem projektu;
  - d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznie podpisu na liście obecności lub innych wskazanych przez Realizatora projektu dokumentach;
  - e) wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych oraz testów dotyczących realizacji projektu;
  - f) bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie, w tym poinformowania Realizatora projektu w formie pisemnej o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie;
  - g) punktualnego stawiania się na przewidziane dla każdego Uczestnika projektu formy wsparcia;
  - h) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas wyjazdów zagranicznych, przepisów obowiązujących na lotniskach oraz procedur przekraczania granic państwowych;



- i) uczestnictwa we wszystkich wyjazdach/spotkaniach zorganizowanych przez Partnera ponadnarodowego w trakcie mobilności, zgodnie z harmonogramem pobytu;
- j) dopełnienia wszystkich formalności związanych z transportem do państwa docelowego,
- k) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu;
- l) zgłaszania Realizatorowi projektu wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych (wyłącznie w formie pisemnej);
- m) posiadania aktualnej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego przed i w trakcie wyjazdu;
- n) przygotowania i przeprowadzenia min. 2-godzinnego spotkania informacyjnego dla innych współpracowników Organizacji rekomendującej po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia, w celu przekazania zdobytej podczas wyjazdu wiedzy - w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w danej formie wsparcia;
- o) sporządzenia pisemnego raportu z wyjazdu, na wzorze udostępnionym przez Realizatora projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w danej formie wsparcia,

2. Realizator projektu zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikom:

- a) Wsparcia Mentora Zagranicznego i Mentora Krajowego;
- b) Wsparcia tłumacza z języka lokalnego na język polski lub angielski (w razie potrzeby);
- c) Realizacji programu mobilności zgodnie z zaakceptowanym przez Uczestnika programem zgodnym z jego potrzebami i z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb w zakresie dostępności, wynikających z ograniczeń sprawności, a zgłoszonych w formularzu rekrutacyjnym;
- d) Pokrycia kosztów dojazdu z Poznania na miejsce realizacji danej formy wsparcia i z powrotem;
- e) Pokrycia kosztów noclegów w maksymalnym standardzie 3,\* wraz ze śniadaniem;
- f) Pokrycia kosztów diet, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. (przy odliczeniu -15% z uwagi na fakt, iż śniadania zostały wliczone do kosztów noclegu).

**§5**

**Zasady monitorowania realizacji projektu**



1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - a) każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
  - b) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 powyżej będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Zarządzającej;
3. Uczestnicy Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w Projekcie;
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udostępnienia danych niezbędnych do monitorowania, kontroli i ewaluacji Projektu.

## §6

### Rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu. Rezygnacja z udziału w Projekcie następuje poprzez złożenie wniosku przez uczestnika projektu w formie pisemnej.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Realizator projektu może żądać od Uczestnika projektu pokrycia wszelkich poniesionych kwot związanych z jego uczestnictwem w Projekcie. Szczegółowe zasady pokrycia ww. kwot określa umowa uczestnictwa w Projekcie.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, wykładowcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu;
2. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu;
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Realizatorem projektu;



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



4. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa krajowego w przypadku modyfikacji lub zmiany interpretacji ww. prawa;
5. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Projektu oraz na Stronie internetowej Projektu. Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej Projektu;
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z POWER, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa Wspólnoty Europejskiej i prawa polskiego;
7. Powyższy regulamin obowiązuje od 16.10.2022.
8. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

