

## REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKÓW UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

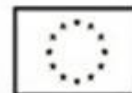
### „Koniec wykluczenia. Początek wielkiej przygody”

RPLB.07.03-00-08-0024/21

#### §1

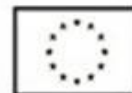
Informacja o Projekcie:

1. Projekt "Koniec wykluczenia. Początek wielkiej przygody" RPLB.07.03-00-08-0024/21 realizowany jest przez Fundację Sowelo z siedzibą w Pile 64-920 przy ul. Różana Droga 1A.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie2020, Oś priorytetowa 7. Równowaga społeczna, Działanie 7.3. Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Biuro Projektu mieści się w Zielonej Górze (66-004), ul. Zatonie – Jaśminowa 3.
4. Okres realizacji Projektu: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022r.
5. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
  - **Projekt** – Projekt „Koniec wykluczenia. Początek wielkiej przygody”.
  - **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w Projekcie w okresie rekrutacji.
  - **Uczestnik/Uczestniczka** - osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach Projektu.
  - **Osoby w wieku pow. 18 lat** – osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie ukończyły 18 rok życia.
  - **Osoby w wieku pow. 50 lat** - osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie ukończyły 50 rok życia.
  - **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;
  - **Osoby bezrobotne niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna;
  - **Osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnieni, która jest zarejestrowana a Powiatowym Urzędzie Pracy;
  - **Osoba długotrwale bezrobotna** - osobą długotrwale bezrobotną – tj jestem osobą bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy dotyczy osób (<25 lat), lub jestem osobą bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy dotyczy osób (25 lat lub więcej)
  - **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375);
  - **Obszar realizacji projektu** – wybrane gminy województwa lubuskiego, Zamieszkują zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie gmin powiatu: żarskiego: (Żary- gmina wiejska, Tuplice,



Trzebiel, Przewóz, Lipinki Łużyckie, Jasień, Brody), żagańskiego: (Żagań- gmina wiejska, Wymiarki, Szprotawa, Niegosławice, Małowice, Iłowa, Gozdnicza, Brzeźnica) nowosolskiego: (Siedlisko, Nowe Miasteczko, Nowa sól – gmina wiejska, Kozuchów, Kolsko, Bytom Odrzański), zielonogóskiego: gmina Babimost, Czerwieńsk, Kargowa, Nowogród Bobrzański, Sulechów, Bojadła, Świdnica, Trzebiechów, Zabór, krośnieńskiego: (Maszewo, Krosno Odrzańskie, Gubin – gmina wiejska, Dąbie, Bytnica, Bobrowice).

- **PO PŻ 2014-2020** - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa.
  - **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
    - a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
    - b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
    - c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
    - d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.
    - e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
    - f. osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
    - g. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
    - h. osoby niesamodzielne;
    - i. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
    - j. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
    - k. osoby korzystające z PO PŻ.
  - **Osoba o niskich kwalifikacjach** – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie nie wyższym niż ISCED 3 – ponadgimnazjalne/średnie (liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa);
  - **Osoba samotna** – Osoba utrzymująca się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe;
  - **Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
  - **Szkolenie zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia uczestników Projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego
-



- nabyte kwalifikacje. Certyfikaty będą rozpoznawane i uznawane w środowisku, sektorze lub branży;
- **Stypendium stażowe** – kwota wypłacana Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu odbywającemu/odbywającej staż;
  - **Stypendium szkoleniowe** – kwota wypłacana Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu biorącemu/biorącej udział w szkoleniach zawodowych;
  - **Biuro Projektu** – ul. Zatonie – Jaśminowa 3, 66-004 Zielona Góra;
  - **Strona internetowa** – [www.sowelo.net.pl](http://www.sowelo.net.pl).
6. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności Uczestników/Uczestniczek Projektu, zakres wsparcia, zasady realizacji szkoleń i staży zawodowych oraz zasady dokonywania zwrotów kosztów dojazdu w Projekcie pt. „Koniec wykluczenia. Początek wielkiej przygody”, zwanym dalej Projektem.

## §2

### Warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do osób, które spełniają następujące kryteria:
    - a) status osoby bierniej zawodowo lub bezrobotnej niezarejestrowanej/lub zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy,
    - b) wiek 18+;
    - c) niepełnosprawność;
    - d) Zamieszkują zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie gmin powiatu: Zamieszkują zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie gmin powiatu: żarskiego: (Żary- gmina wiejska, Tuplice, Trzebiel, Przewóz, Lipinki Łużyckie, Jasień, Brody), żagańskiego: (Żagań- gmina wiejska, Wymiarki, Szprotawa, Niegostawice, Małomice, Łłowa, Gozdnicza, Brzeźnica) nowosolskiego: (Siedlisko, Nowe Miasteczko, Nowa sól – gmina wiejska, Kozuchów, Kolsko, Bytom Odrzański), zielonogóskiego: gmina Babimost, Czerwieńsk, Kargowa, Nowogród Bobrzański, Sulechów, Bojadła, Świdnica, Trzebiechów, Zabór, krośnieńskiego: (Maszewo, Krosno Odrzańskie, Gubin – gmina wiejska, Dąbie, Bytnica, Bobrowice).
  2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 2 pkt 1 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie w formie mailowej, pocztą/kurierem lub osobiście przez Kandydata/Kandydatkę do Biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
    - a) Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1);
    - b) Oświadczenia Uczestnika Projektu o spełnianiu kryteriów formalnych (Załącznik nr 2);
    - c) Oświadczenia Uczestnika Projektu o spełnianiu kryteriów dodatkowych (Załącznik nr 3);
    - d) Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu) - *jeżeli dotyczy*.
  3. Dokument potwierdzający status bezrobotnego niezarejestrowanego w PUP lub biernego zawodowo – zaświadczenie z ZUS o przebiegu ubezpieczenia społecznego;
  4. Dokumenty potwierdzające status bezrobotnego zarejestrowanego w PUP – zaświadczenie z PUP;
  5. Dokumenty wymienione w § 2 pkt 2, ppkt a-c niniejszego Regulaminu będą dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.sowelo.net.pl](http://www.sowelo.net.pl)
  6. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
  7. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
-

### §3

#### Zasady rekrutacji

1. Sposoby rekrutowania Uczestników/Uczestniczek Projektu:
  - a) organizacja spotkań informacyjnych,
  - b) komunikacja pośrednia: Internet, prasa, portale społecznościowe, strona internetowa (str. www zg. z WCAG 2.0 materiały w wersji z powiększonym drukiem),
  - c) wywieszanie materiałów informacyjnych - plakatów i ulotek,
  - d) materiały informacyjne w instytucjach działających na rzecz wsparcia osób z niepełnosprawnością.
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w sposób ciągły od 01.01.2022 do 31.12.2022.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
4. W procesie rekrutacji przyznawane zostaną kryteria dodatkowe, punktowe za:
  - a) Zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ze względu na wielokrotność wykluczenia społecznego (+5pkt)
  - b) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (+5 pkt)
  - c) niepełnosprawność sprzężona oraz zaburzenia psychiczne, w tym niepełnosprawność intelektualna i całościowe zaburzenia rozwojowe (+5pkt)
  - d) korzystanie z POPŻ. (+5pkt)Dodatkowo osoby posiadające kryteria dodatkowe zawarte w pkt 4-tym posiadają pierwszeństwo udziału w projekcie.
  - e) Wykształcenie co najwyżej średnie (+2pkt)
  - f) Doświadczenie zawodowe < 2 lata (+2pkt)
  - g) Brak zatrudnienia > 2 lata (+2pkt)
  - h) Wiek 50+ (+2pkt)
  - i) Osoba samotna (+2pkt)
5. Wybór Uczestników/Uczestniczek Projektu odbędzie się na podstawie informacji uzyskanych w etapie rekrutacji. W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
6. Kandydaci/Kandydatki z listy rezerwowej będą mogli dołączyć do Projektu w przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
7. Przystąpienie Kandydata/Kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

### §4

#### Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. O zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do Projektu będą decydowały następujące kryteria:
    - a) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 2 pkt 2 ppkt a-d niniejszego Regulaminu;
    - b) spełnienie wymagań wymienionych w § 2 pkt 1 ppkt a-d niniejszego Regulaminu.
  2. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy Uczestników/Uczestniczek, która weźmie udział w Projekcie.
  3. O wynikach rekrutacji Kandydat/Kandydatka zostaną poinformowani telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą.
-

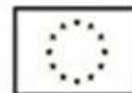
## §5

### Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - a) udziału w Projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
  - b) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
  - c) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia zawodowego lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu;
  - d) zwrotu kosztów dojazdu na: coaching umiejętności i kompetencji społecznych, szkolenie zawodowe, pośrednictwo pracy i staż zawodowy;
  - e) otrzymania stypendium szkoleniowego w przypadku skierowania przez Organizatora na szkolenie zawodowe;
  - f) otrzymania stypendium stażowego w przypadku skierowania przez Organizatora na staż zawodowy;
  - g) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w przypadku podjęcia przez Uczestnika/Uczestniczkę zatrudnienia w trakcie trwania Projektu tj. dojdzie do podpisania umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika/Uczestniczkę, lub wystąpienia okoliczności które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie a nie były one znane Uczestnikowi/Uczestniczce przed przystąpieniem do Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
  - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
  - b) uczestniczenia w Indywidualnym poradnictwie zawodowym połączonym z przygotowaniem IŚR;
  - c) uczestniczenia w poradnictwie psychologicznym;
  - d) uczestniczenia w coachingu umiejętności i kompetencji społecznych;
  - e) uczestniczeniu w poradnictwie specjalistycznym;
  - f) uczestniczenia w Szkoleniu zawodowym w ramach Projektu;
  - g) uczestniczeniu w pośrednictwie pracy
  - h) korzystanie ze wsparcia trenera pracy i asystenta OzN
  - i) w przypadku stażu zawodowego uczestnictwo reguluje umowa o staż;
  - j) wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów o ile są wymagane;
  - k) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
  - l) bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2, pkt 1);
  - m) przedłożenia danych dt. Sytuacji UP po zakończeniu udziału w projekcie,
  - n) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadcz. RODO
  - o) zobowiązuje się do rejestracji w PUP po zakończeniu udziału w projekcie;
  - p) w przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/Uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;
  - q) w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z winy Uczestnika/Uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Organizator może obciążyć Uczestnika/Uczestniczki kosztami uczestnictwa w Projekcie. (koszt wsparcia na jednego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wynosi - 14 793,89 zł)

## §6

---



### **Obowiązki Organizatora**

Organizator zobowiązuje się do:

1. monitorowania udzielonego wsparcia,
2. wydania dla każdego Uczestnika/Uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie oraz zaświadczenia po zakończeniu szkolenia/stażu zawodowego,
3. wypłaty stypendium szkoleniowego zgodnie z § 8,
4. wypłaty stypendium stażowego zgodnie z § 9,
  - a) zwrot kosztów dojazdu na coaching umiejętności i kompetencji społecznych, szkolenie zawodowe, pośrednictwo pracy i staż zawodowy;

### **§7**

#### **Zakres wsparcia**

1. W ramach Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą mogli skorzystać z następujących zadań:
  - a) Indywidualne poradnictwo zawodowe połączone z przygotowaniem ISR ( 40 UP)
  - b) Poradnictwo psychologiczne (40 UP)
  - c) Coaching umiejętności i kompetencji społecznych (40 UP)
  - d) Poradnictwo specjalistyczne (14 UP)
  - e) Szkolenie zawodowe (40 UP )
  - f) Pośrednictwo pracy (40 UP)
  - g) Wsparcie trenera pracy i asystenta OzN:
    - asystentura 8UP
    - trener pracy 12 UP
  - h) Staże zawodowe (32 UP)
2. Harmonogram spotkań/szkoleń będzie dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej.

### **§8**

#### **Szkolenia zawodowe**

1. Szkolenia mają umożliwić nabycie Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu nowych kwalifikacji i kompetencji zawodowych.
2. Organizator określa kwalifikacje zawodowe posiadane przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu przed skierowaniem na szkolenie.
3. Szkolenie zakończy się egzaminem zewnętrznym/ wewnętrznym i uzyskaniem zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kompetencje/kwalifikacje.
4. Uczestnikom/Uczestniczkom dojeżdżającym na szkolenia zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu.
5. Uczestnicy/Uczestniczki otrzymają materiały szkoleniowe.
6. Uczestnikom/Uczestniczkom wypłacone zostanie stypendium szkoleniowe w wysokości 9,93 zł za godzinę szkoleniową.

### **§9**

#### **Staż zawodowe**

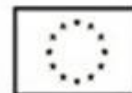
1. Staże mają umożliwić nabycie Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
  2. Organizator diagnozuje potrzeby Uczestnika/Uczestniczki Projektu przed przystąpieniem do stażu.
  3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostanie skierowany/-a do odbycia stażu u pracodawcy na okres 3 miesięcy.
-

4. Staż odbywa się na podstawie umowy trójstronnej zawartej między Organizatorem a Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, a Podmiotem przyjmującym na staż.
5. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Organizator. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu wydaje opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu. Organizator wydaje Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu zaświadczenie o odbyciu stażu po przedstawieniu przez niego opinii pracodawcy.
6. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1649,34 zł wypłacane po zakończeniu każdego miesiąca, proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
7. Uczestnikom/Uczestniczkom zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na staże zawodowe.
8. Organizator opłaci Uczestnikom/Uczestniczkom badania lekarskie oraz ubezpieczenie NNW.

## §10

### Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia/staż

1. Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia. Refundacja kosztów dojazdu przysługuje za dojazd na następujące zajęcia :
    - a) Coaching umiejętności i kompetencji społecznych – dotyczy 16 UP x 8 przejazdów x 11 zł
    - b) Szkolenia zawodowe – dotyczy 16 UP x 1 miesiąc x 80 zł
    - c) Pośrednictwo pracy – dotyczy 16 UP x 6 przejazdów x 11 zł
    - d) Staż zawodowy – dotyczy 13 UP x 3 miesiące x 80 zł/ miesiąc
  2. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie wniosku Uczestnika/-czki projektu, oświadczenia, że koszt dojazdu został rzeczywiście poniesiony, udokumentowaniu ceny najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie i weryfikacji z listą obecności Uczestników/-czek projektu na zajęciach.
  3. Zwrot kosztów za dojazdy dotyczy określonej trasy.
  4. Bez względu na rodzaj środka transportu, który został użyty w celu dotarcia do wyznaczonego miejsca spotkania/zajęć w ramach projektu (publiczny środek transportu, prywatny środek transportu) refundację dokonuje się do wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu za publiczny środek transportu, jednak nie wyższej niż 150,00 zł na danej trasie z uwzględnieniem przysługującej ulgi Uczestnikowi/czce. Komplet dokumentów przy wnioskowaniu o refundację poniesionych wydatków stanowi:
    - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu wraz z oświadczeniem, że wydatek, którego dotyczy wniosek został rzeczywiście poniesiony (według wzoru stanowiącego załącznik 4);
    - b) potwierdzenie ceny najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie. Wystarczającym dokumentem potwierdzającym tę cenę będzie załączenie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu lub oświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.
  5. Wyliczenie kwoty zwrotu poniesionych wydatków na dojazd na zajęcia:  
Cena biletu (suma cen biletów w obie strony) x ilość dni obecności na zajęciach = kwota zwrotu
  6. Wyliczenie kwoty zwrotu poniesionych wydatków na dojazd na staż:  
cena biletu miesięcznego na danej trasie x ilość dni obecności na stażu (potwierdzona na liście obecności podpisem) / ilość dni roboczych w danym miesiącu = kwota zwrotu nie wyższa niż 80,00 zł/miesiąc
  7. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe można składać osobiście w Biurze projektu lub listownie wysyłając na adres Biura. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy składać po zakończonej formie wsparcia.
-



8. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu za staż można składać osobiście w Biurze projektu lub listownie wysyłając na adres Biura. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy składać cyklicznie do 10-tego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się staż.  
Zwrot kosztu dojazdu przysługuje jeśli zajęcia odbywały się poza miejscowością zamieszkania Uczestnika/ -czki projektu (wyjątek stanowią osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności).
9. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów nastąpi na podstawie przedłożonego przez Uczestnika/-czkę Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
10. Zwrot kosztów nastąpi na konto zgodnie z dyspozycją Uczestnika/-czki projektu, po weryfikacji zgodności z listą obecności i prawidłowości przedstawionych danych na temat poniesionych kosztów w terminie 30 dni od daty poprawnie złożonego wniosku, z zastrzeżeniem pkt.10.
11. Termin wypłaty poniesionych kosztów będzie uzależniony od otrzymania, przez Projektodawcę, transz środków finansowych przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą i Uczestnik/-czka Projektu nie będzie wnosił roszczeń o wypłatę odsetek.
12. Zatwierdzona kwota zwrotu poniesionych kosztów zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/-czkę projektu.
13. Fundacja Sowelo nie ponosi odpowiedzialności za środki przelane na wskazany przez Uczestnika/-czkę projektu rachunek bankowy.
14. Zwrot kosztów dojazdu rozliczany jest proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg kolejności zgłoszeń.
15. Zwrot kosztów za dojazd jest możliwy jedynie do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie (z zastrzeżeniem pkt.1. lit. a i lit. b).

## §11

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2022 r.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.

### Załączniki :

1. Formularz rekrutacyjny
  2. Oświadczenie Uczestnika Projektu o spełnianiu kryteriów formalnych
  3. Oświadczenie Uczestnika Projektu o spełnianiu kryteriów dodatkowych.
  4. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu.
-