



**Regulamin korzystania z usług asystencji osobistej w ramach projektu  
„Nasz asystent, Twoja niezależność 4”**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Głównym celem realizacji usług asystenckich jest umożliwienie niezależnego, aktywnego funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami – osób dorosłych i dzieci poniżej 16 roku życia.
2. Usługi asystencji osobistej w ramach projektu świadczone są w całości bezpłatnie dla osób uczestniczących w projekcie.
3. Usługi asystencji osobistej świadczone są w okresie od 01.01.2022 do 30.04.2022 r.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia realizacji usług asystenckich w ramach projektu i może podlegać zmianom w formie pisemnej.
5. W ramach projektu nie są świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), a także usługi, o których mowa w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. "Opieka wytchnieniowa".
6. Realizatorem usług asystencji osobistej jest Fundacja Sowelo .
7. Podczas realizacji usług asystent zobowiązany jest kierować się dobrem uczestnika projektu i ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego.
8. Podczas realizacji usług asystent zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami uczestnika projektu, ewentualnie jego opiekuna prawnego lub faktycznego. W wypadku usług świadczonych na rzecz dzieci poniżej 16 roku życia, instrukcje ich opiekunów prawnych mają charakter wiążący dla asystenta.
9. Asystent nie jest opiekunem ani doradcą życiowym uczestnika projektu. Asystent nie ponosi odpowiedzialności za skutki decyzji życiowych uczestnika projektu. Asystent nie ma prawa narzucać uczestnikowi projektu swoich przekonań lub preferencji, np. w zakresie organizacji dnia ani też komentować przekonań, preferencji i decyzji uczestnika.
10. Uczestnik projektu ponosi w całości wszelkie finansowe koszty realizacji aktywności, podczas których wspiera go asystent. Mowa tu zarówno o kosztach Beneficjenta, jak i asystenta.
11. Asystent nie sponsoruje uczestnika projektu ani nie pożycza mu pieniędzy.

12. Usługi asystencji osobistej są świadczone wyłącznie przez osoby posiadające potwierdzone dyplomem kwalifikacje asystenta osoby niepełnosprawnej lub posiadające co najmniej sześciomiesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

13. Usługi asystencji osobistej na rzecz dzieci do 16 roku życia świadczone są wyłącznie przez osoby posiadające dodatkowo zaświadczenie psychologa o braku przeciwwskazań do pracy w charakterze asystenta osobistego dziecka niepełnosprawnego oraz ważne zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa seksualne.

14. Usługi asystencji osobistej są świadczone przez:

- a) asystentów współpracujących z Realizatorem usług;
- b) osoby wcześniej nie współpracujące z Oferentem, a zaproponowane do indywidualnej współpracy przez Uczestnika projektu – pod warunkiem, że:
  - spełniają kryteria kwalifikacji wskazane w pkt. 13, co zostało zweryfikowane przez Realizatora projektu;
  - nie są w stosunku do Uczestnika projektu, który proponuje ich kandydaturę na asystenta: członkami rodziny, opiekunami prawnymi, osobami faktycznie współzamieszkującymi.

15. W jednym czasie ze wsparcia jednego asystenta może przebywać tylko jeden uczestnik projektu.

## §2

### Adresaci usług i tryb świadczenia usług

1. Z usług asystencji osobistej korzystać mogą:

- a) osoby spełniające łącznie następujące warunki:
  - legitymujące się ważnym orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym;
  - płacące podatek dochodowy na rzecz Miasta Poznań lub ich opiekunowie prawni są płatnikami podatku dochodowego na rzecz Miasta Poznań;
- b) dzieci od 6 do 16 roku życia spełniające łącznie następujące warunki:
  - legitymujące się ważnym orzeczeniem o niepełnosprawności zawierającym wskazania konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
  - których opiekunowie prawni (minimum 1 osoba) są płatnikami podatku dochodowego na rzecz Miasta Poznań;

Upoważnieni przedstawiciele Realizatora projektu, w tym asystenci, są upoważnieni do weryfikowania wszystkich kryteriów, o których mowa w niniejszym punkcie. Weryfikacja może odbywać się poprzez odebranie od Uczestnika projektu lub jego opiekuna prawnego odpowiedniego oświadczenia.

2. Zakres czynnościowy usług asystencji osobistej ma charakter indywidualny . Ww. zakres obejmuje czynności wskazane w ofercie realizacji zadania publicznego zgłoszonej przez realizatora usług.

3. Realizator projektu gwarantuje Uczestnikom projektu współpracę z wybranymi przez nich asystentem przez cały okres uczestnictwa w projekcie, z wyjątkiem sytuacji losowych.

4. Rozpoczęcie realizacji usług asystencji osobistej możliwe jest wyłącznie po podpisaniu przez Uczestnika projektu pisemnego porozumienia z wybranym asystentem i przedstawicielem Realizatora usług. Ww. porozumienie określa w szczególności: indywidualny zakres czynnościowy usług, minimalny zakres godzinowy usług oraz zasady współpracy z asystentem. W przypadku uczestnictwa w projekcie dziecka do 16 roku życia lub osoby o ograniczonej zdolności do czynności prawnych, ww. porozumienie podpisuje opiekun prawny.

5. Realizator projektu zastrzega prawo nie rozpoczęcia realizacji usług asystenckich na rzecz osoby, która nie przestrzega zasad współżycia społecznego w stosunku do pracowników Fundacji Soweło. Zapis stosuje się odpowiednio do opiekunów prawnych i faktycznych osób niepełnosprawnych.

### §3

#### **Sposób organizacji i świadczenia usług asystencji osobistej**

1. Zgłoszenia uprawnionych osób do udziału w projekcie przyjmowane są za pośrednictwem Biura Poznań Kontakt.

2. Trójstronne porozumienie, o którym mowa w §3 określa minimalną liczbę godzin usług asystencji osobistej, którą dany Uczestnik projektu będzie mógł wykorzystać w okresie swojego uczestnictwa w projekcie. W przypadku pozyskania przez Realizatora projektu dodatkowych środków finansowych, ww. liczba będzie mogła zostać zwiększona stosownie do indywidualnych potrzeb Uczestnika projektu wskazanych podczas autodiagnozy potrzeb. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje każdorazowo Koordynator usług.

3. Obecność uczestnika projektu w miejscu wykonywania na jego rzecz usług asystenckich oraz aktywny, na miarę możliwości, udział w wykonywaniu realizowanych czynności jest warunkiem korzystania z usług asystenckich.
4. Usługi asystenckie będą świadczone w miejscu zamieszkania OzN i/lub w lokalnej społeczności. Usługi będą świadczone w granicach administracyjnych województwa wielkopolskiego.
5. Usługi asystenckie będą mogły być wykonywane w każdy dzień roku, z wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 7-22.
6. Łączny czas nieprzerwanej pracy asystenta na rzecz jednego uczestnika projektu może wynosić maksymalnie 12 godzin.
7. W przypadku swojej rezygnacji z zaplanowanej usługi, uczestnik projektu powinien powiadomić telefonicznie o tej rezygnacji dyspozytora usług nie później niż na 24 godziny przed terminem realizacji zaplanowanej wcześniej usługi. W przeciwnym razie usługa zostanie uznana za wykonaną, a zaplanowany czas jej wykonania zostanie odjęty z puli godzin usług przysługujących do wykorzystania uczestnikowi projektu.
8. Asystent odmawia wykonania usługi na rzecz uczestnika projektu znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
9. Asystent może jednorazowo przenieść zakupy lub inne przedmioty o ciężarze nie większym niż 5 kilogramów.
10. Uczestnik projektu i asystent są zobowiązani dążyć do polubownego rozwiązywania wzajemnych nieporozumień i sporów. Jeśli nie są oni w stanie osiągnąć porozumienia we własnym zakresie, przed podjęciem decyzji o zakończeniu współpracy, powinni zwrócić się do Realizatora usług o wsparcie w rozwiązaniu sporu. Realizator usług zorganizuje adekwatne wsparcie najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym stosowna prośba została mu przekazana.
11. Uczestnicy projektu, ich opiekunowie oraz asystenci i dyspozytorzy usług muszą przestrzegać niniejszego Regulaminu lub ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego. Realizator usług ma prawo wykluczyć Uczestnika projektu z możliwości korzystania z usług asystenckich powodu co najmniej trzykrotnego naruszenia przez Uczestnika Projektu zasad niniejszego Regulaminu lub ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego w stosunku do swojego asystenta, koordynatora usług lub innego pracownika Realizatora projektu. Decyzję o wykluczeniu Uczestnika z projektu podejmuje koordynator projektu i jest ona ostateczna.
12. Realizator projektu nie może wykluczyć Uczestnika projektu z możliwości korzystania z usług asystenckich z powodu innego niż wskazany w pkt. 11 powyżej.
13. Każda osoba przystępująca do projektu (ewentualnie jej opiekun prawny lub faktyczny) zobowiązana jest do wypełnienia karty zgłoszenia do projektu oraz do podpisywania karty realizacji usług asystenckich.

14. Uczestnicy projektu i asystenci są zobowiązani do postępowania zgodnie z zarządzeniami i zaleceniami władz publicznych dotyczących bezpieczeństwa sanitarnego.

#### §4

##### **Pozostałe postanowienia**

1. Realizator projektu dokonuje zwrotu kosztu dojazdu asysta do Uczestnika projektu (karta PEKA, bilety komunikacji miejskiej, koszty paliwa) do wysokości środków otrzymanych z dotacji na realizację zadania publicznego. Po wyczerpaniu puli ww. środków Realizator projektu może wstrzymać refundację kosztów, o których mowa powyżej.

2. Asystent zobowiązany jest do poprawnego i dokładnego wypełniania dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych. Koordynator projektu ani dyspozytorzy usług nie są zobowiązani do poprawiania ww. dokumentów. Terminowe przekazywanie poprawnie i dokładnie wypełnionych dokumentów jest warunkiem wypłaty asystentowi wynagrodzenia za wykonaną pracę

Usługi asystencji osobistej mogą być świadczone także w trybie zdalnym, jeśli dana czynność może być wykonana w trybie zdalnym. Usługa realizowana w trybie zdalnym nie może być realizowana wyłącznie w formie kontaktu telefonicznego.

NASZ  
ASYSTENT  
TWOJA  
NIEZALEŻNOŚĆ

