

Poznań, 6.10.2021

**Rozeznanie rynku nr 1/ASD/2021
na przeprowadzenie szkolenia na stanowisko lidera – advokata studenta z ASD
dla uczestników projektu „Asystent studenta z ASD”**

Fundacja Sowelo zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie szkolenia na stanowisko lidera – advokata studenta z ASD dla 40 uczestników projektu „Asystent studenta z ASD”.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”.

Projekt realizuje DGA S.A w partnerstwie z Fundacją Sowelo, w okresie od 01.03.2021 r. do 30.04.2023 r. na terenie całej Polski.

Niniejsze rozeznanie nie jest ofertą w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający:

Fundacja Sowelo, 64-920 Piła, ul. Różana Droga 1A, NIP: 764-269-41-20

2. Tryb postępowania:

Tryb wyboru Wykonawcy jest adekwatny do szacunkowej wartości zamówienia, ustalonej w dniach 6.10.2021 dla której wymagane jest przeprowadzanie rozeznania rynku w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”*.

3. Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie szkolenia na stanowisko lidera – advokata studenta z ASD dla 40 uczestników projektu.

W ramach zadania planowane jest przeprowadzenie łącznie **36 godzin szkolenia dla min 40** (jednak nie więcej niż 80) osób pełniących funkcję asystentów osoby (studenta) ze spektrum autyzmu (ASD). Zgodnie z założeniem zamawiającego, szkolenie powinno odbywać się w podziale na 4 grupy po maksymalnie 20 osób. Każda z grup objęta zostanie 9 godzinami wsparcia szkoleniowego. Szkolenie zostanie przeprowadzone zdalnie, z użyciem komunikatora internetowego, zoom.com- pakiet pro. w dni robocze w godzinach 8-16..Szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z harmonogramem, nie później niż do dnia XY. W ramach zadania przewidziane jest również przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników oraz przygotowanie i przeprowadzenie post testu weryfikującego zdobyte przez uczestników umiejętności. Zakres szkolenia obejmuje: 3 moduły szkoleniowe po 3 godziny (w tym 1h umiejętności liderskich), min.1 tygodniowy odstęp między modułami, prace własne do wykonania przed kolejnym modułem. Tematyka szkolenia: umiejętności w zakresie komunikacji, w tym komunikacji z osobą z ASD, umiejętności liderskie. Całość szkolenia w trybie online realizowana za pośrednictwem platformy Zoom. Nagranie całości szkolenia i zdigitalizowanie materiałów szkoleniowych, do dalszego wykorzystania przez lidera do szkoleń kolejnych advokatów w ramach uczelnianych inkubatorów. Zleceniodawca zapewnia dostęp do platformy Zoom-pakiet pro.

Kod CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

4. Grupa docelowa - uczestnicy projektu

Projekt skierowany jest do min 40 osób max 80 pracowników uczelni wyższych, studentów/doktorantów i absolwentów uczelni biorących udział w projekcie.

5. Szczegółowe informacje:

1. Realizacja zadania obejmuje łącznie 36 godzin szkolenia (3 moduły szkoleniowe po 3 godziny x 4 grupy) na stanowisko lidera – adwokata studenta z ASD dla min 40 max 80 Uczestników projektu.

2. W ramach realizacji zamówienia Zleceniobiorca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia oraz wszystkie wzory dokumentów, które będzie wykorzystywał podczas szkolenia. Dokumenty będą opatrzone obowiązującymi logotypami zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego. Zakres dokumentów do opracowania zostanie ustalony po podpisaniu umowy. Minimalny zakres dokumentów do opracowania obejmuje: formularz post-testu, materiały szkoleniowe-prezentacje. Wszelka sporządzana dokumentacja dotycząca realizowanego szkolenia dla każdego uczestnika projektu będzie zawierać każdorazowo:

- imię i nazwisko uczestnika projektu,
- daty i czas trwania usługi,
- podpis uczestnika i osoby przeprowadzającej szkolenie pod dokumentacją.

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia i dostarczenia w terminie do 5 dni od zrealizowanego zadania do Biura Projektu dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, potwierdzającą realizację szkoleń, w tym przede wszystkim:

- listy obecności na szkoleniach, podpisane przez Wykonawcę i Uczestników, Lista obecności winna również zawierać podpis trenera
- post testy Uczestników przeprowadzone po zakończeniu szkolenia,

materiały szkoleniowe., które Wykonawca przekazuje przed szkoleniem do akceptacji Zamawiającego

3. Usługa będzie realizowana zdalnie, z użyciem komunikatora internetowego Zoom, w dni robocze w godzinach 8-16

4. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który spełnia wymagania określone w pkt. 6 oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę zgodnie z kryterium określonym w pkt. 11. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego dokumentu.

6. Wymagane kwalifikacje i doświadczenie:

Trener I:

- wykształcenie wyższe,
min. 15-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą i dorosłymi osobami ze spektrum autyzmu, dokumentowane CV kandydata, zaświadczeniami pracodawców i/lub oświadczeniami kandydata
- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń związanych z tematyką spektrum autyzmu,

- wiedza i doświadczenie z zakresu prowadzenia treningu umiejętności i kompetencji społecznych,
- doświadczenie w pracy z osobami z grupy docelowej,
Trener 2:
 - wykształcenie wyższe;
 - minimum 2-letnie doświadczenie jako ko-trener lub w działalności samorządniczej na rzecz osób ze spektrum autyzmu.

Ocena spełnienia przez Oferentów powyższych wymagań odbywać się będzie na podstawie oświadczenia, złożonego zgodnie ze wzorem, stanowiącym część Załącznika nr 1 do niniejszego rozeznania, tj. Formularza ofertowego.

Brak podpisu potwierdzającego powyższe wymagania lub ich niespełnienie przez Oferenta będzie skutkowało wykluczeniem oferty z postępowania.

7. Podstawowe obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) przeprowadzenia usługi opisanej w pkt. 5. pkt 1 niniejszego rozeznania,
- b) bieżącego informowania Zamawiającego (telefonicznie lub poprzez e-mail) o pojawiających się problemach w realizacji zamówienia, w tym o przypadkach rezygnacji z uczestnictwa w trakcie realizacji usługi pod rygorem odmowy zapłaty za usługę, a także bieżącego informowania o przypadkach nieobecności Uczestników Projektu na szkoleniu,
- c) przekazania kompletnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług w terminie 5 dni roboczych od zakończenia ich realizacji,
- d) wykonania wszystkich niezbędnych czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

8. Forma zaangażowania Wykonawcy: na podstawie umowy zlecenia.

9. Wymagane dokumenty:

- a) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- b) Załącznik nr 2 – CV, dyplom, referencje, zaświadczenia i/lub oświadczenia Kandydata potwierdzające jego doświadczenie zawodowe.

10. Warunki udziału w postępowaniu:

Ofertę może złożyć Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiada niezbędne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wymienione w pkt 6 niniejszego rozeznania rynku,
- b) posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności wymienionych w ofercie, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- c) posiada potencjał organizacyjno-techniczny oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia oraz nie posiada zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zaległości w płatności podatków,
- d) nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania

- zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- e) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- f) nie jest zatrudniony w Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej) na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
- g)

Podpisując Załącznik nr 1, tj. Formularz ofertowy, Oferent jednocześnie poświadcza spełnienie warunków wymienionych w lit. a – e.

Brak podpisu potwierdzającego powyższe wymagania lub ich niespełnienie przez Oferenta będzie skutkowało wykluczeniem oferty z postępowania.

11. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny formularzy według następującego kryterium:

- 100 % cena (brutto*), za godzinę zegarową wsparcia, przy spełnieniu wymaganych kryteriów (wykształcenie wyższe oraz udokumentowane 15-to letnie doświadczenie w pracy z osobami z ASD i 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń, również z grupą docelową.)

* Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne poniesionych przez Zamawiającego (w przypadku os. fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej) oraz podatek od towarów i usług (w przypadku os. fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

12. Termin składania ofert:

13.10.2021 do godziny 16:00 W przypadku ofert składanych elektronicznie, kurierem lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, o zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, w przypadku ofert składanych pocztą decyduje data i godzina nadania oferty w polskiej placówce pocztowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz/lub unieważnienia rozeznania rynku bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

13. Miejsce i sposób składania ofert:

Oferta powinna być podpisana przez Oferenta oraz przesłana na załączonym formularzu (Załącznik nr 1) w formie skanu (plik JPG lub PDF) na adres e-mail: agnieszka.kucharska@sowelo.net.pl lub w wersji papierowej

złożona w siedzibie Zamawiającego, przesłana pocztą lub kurierem na adres: **Fundacja Sowelo ul. Różana Droga 1a 64-920 Poznań.**

Ofertę prosimy składać zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozeznania rynku- formularz ofertowy.

14. Uwagi:

- a) W przypadku, gdy wszyscy Oferenci złożą oferty, w których cena brutto za 1 godz. wsparcia przekroczy kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, rozeznanie zostanie przeprowadzone powtórnie. W przypadku, gdy więcej niż jeden Oferent złoży ofertę, która uzyska maksymalną liczbę punktów, Zamawiający podpisze umowy ze wszystkimi Oferentami, których oferty uzyskały maksymalną liczbę punktów, a zadanie zostanie podzielone proporcjonalnie pomiędzy tych Oferentów.
- b) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie dokumentów/wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkować odrzuceniem złożonej oferty.
- c) Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego

14. Osoba do kontaktu:

Agnieszka Kucharska - Kumar, agnieszka.kucharska@sowelo.net.pl, tel. 690-524-015

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2- Klauzula informacyjna RODO
- Załącznik nr 3- Wzór umowy na realizację usług